'20년 2학기 국가장학금
(Ⅰ·Ⅱ유형/다자녀/지역인재)

학생 신청 매뉴얼



국가장학부

푸른등대 한국장학재단

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

목차



국가장학금 신청 : P. 1~

신청정보 수정 : P. 21~

가구원 동의 절차 : P. 27~

서류제출(대상자): P. 30~

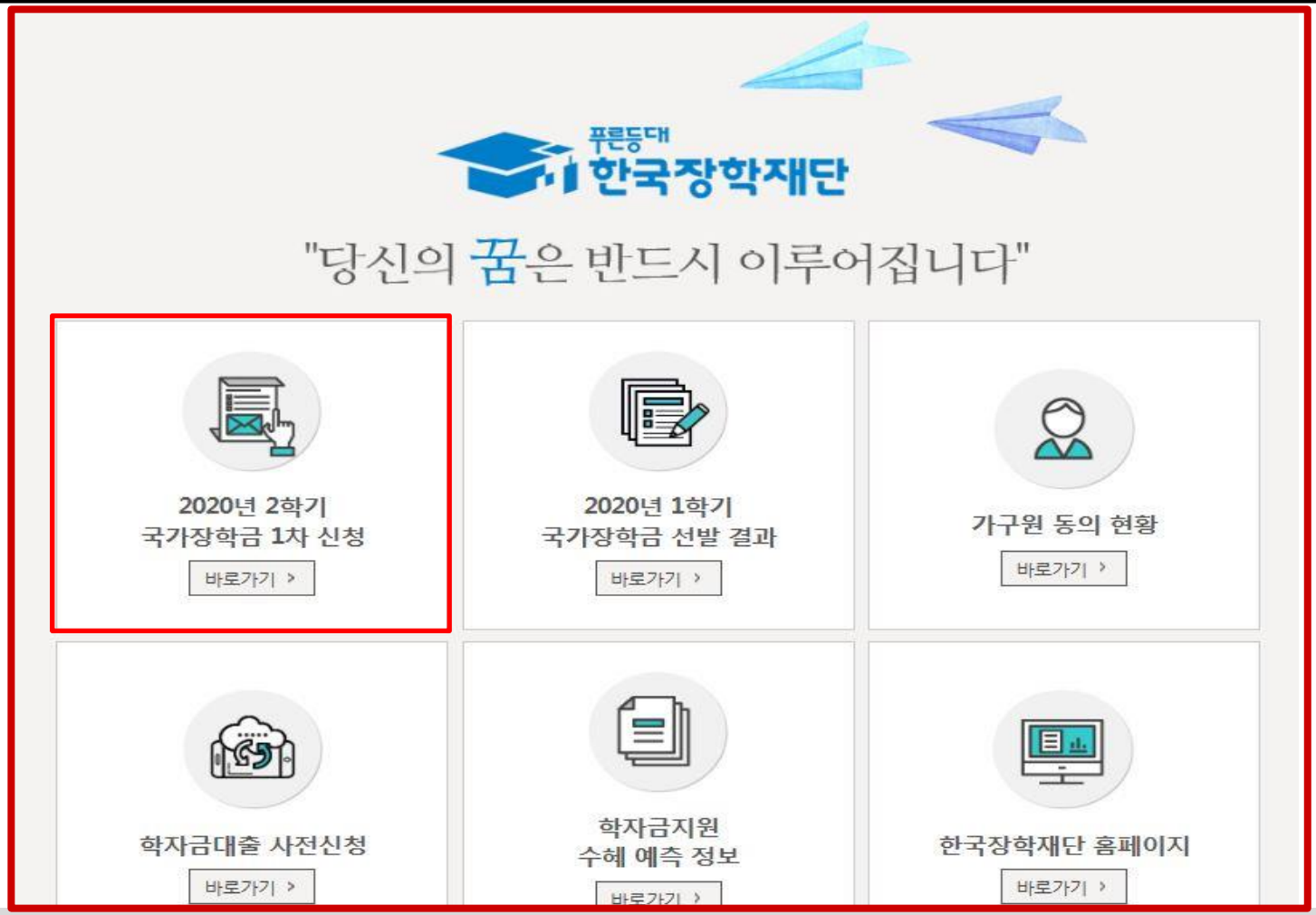
국가장학금 신청 시 유의사항 : P. 33



국가장학금 신청방법

* 국가장학금 Ⅰ유형(학생직접지원형)
* 국가장학금 Ⅱ 유형(대학연계지원형)
* 다자녀 국가장학금
* 지역인재장학금

국가장학금 신청하기 : 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)



○ 국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr), 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)

○ 국가장학금 신청기간 : (1차) '20. 05. 20.(수) 9시 ~ '20. 6. 18.(목) 18시

※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 2회에 한해 2차 신청이 가능하며, 구제신청서 제출 시 재심사 가능)

※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)

○ 서류제출·가구원 정보제공 동의 : (1차) '20. 5. 20.(수) 9시 ~ '20. 6. 23.(화) 18시

- 홈페이지 서류제출 : [홈페이지 로그인]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출"클릭 후 파일 업로드
- 모바일 서류제출 : [한국장학재단 앱다운]-[서류제출]에서 파일 업로드
- 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터로 문의

○ 고객 상담센터 : 1599-2000

국가장학금 신청하기 : 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)



○ 국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr), 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)

○ 국가장학금 신청기간 : (1차) '20. 05. 20.(수) 9시 ~ '20. 6. 18.(목) 18시

※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 2회에 한해 2차 신청이 가능하며, 구제신청서 제출 시 재심사 가능)

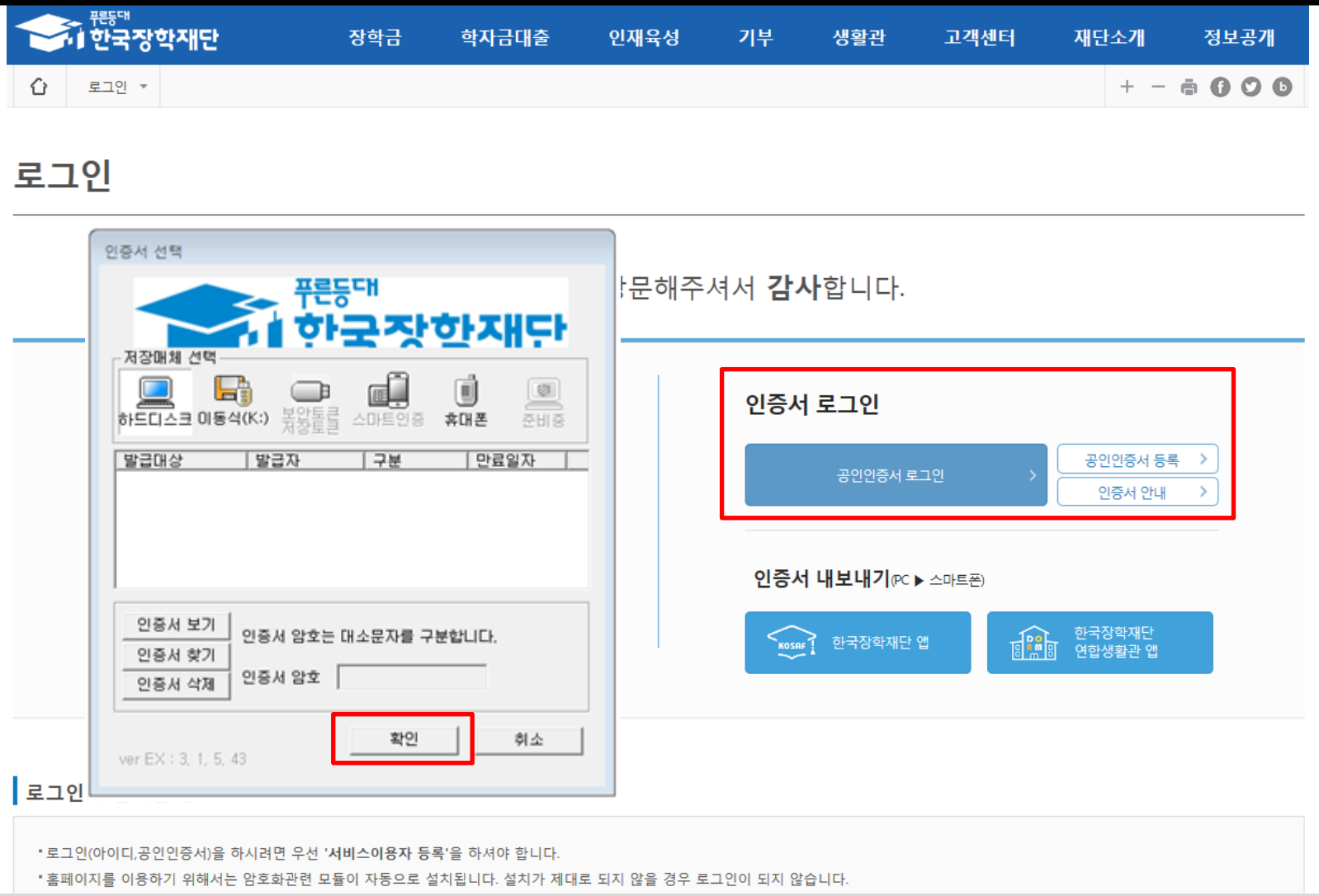
※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)

○ 서류제출·가구원 정보제공 동의 : (1차) '20. 5. 20.(수) 9시 ~ '20. 6. 23.(화) 18시

- 홈페이지 서류제출 : [홈페이지 로그인]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출"클릭 후 파일 업로드
- 모바일 서류제출 : [한국장학재단 앱다운]-[서류제출]에서 파일 업로드
- 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터로 문의

○ 고객 상담센터 : 1599-2000

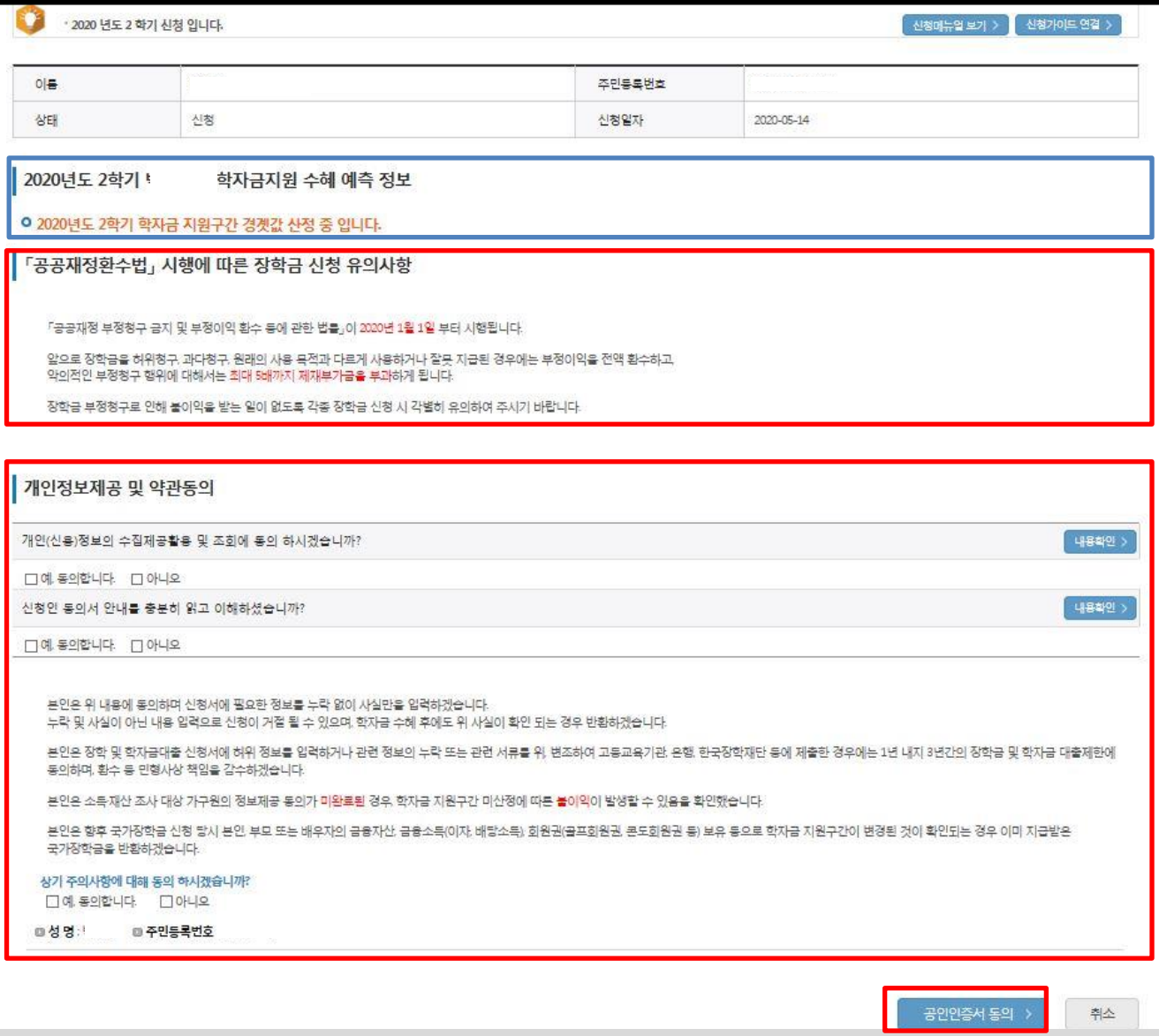
국가장학금 신청하기 : 공인인증서 로그인



○ **국가장학금 신청을 위해 공인인증서 필요**
- 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용

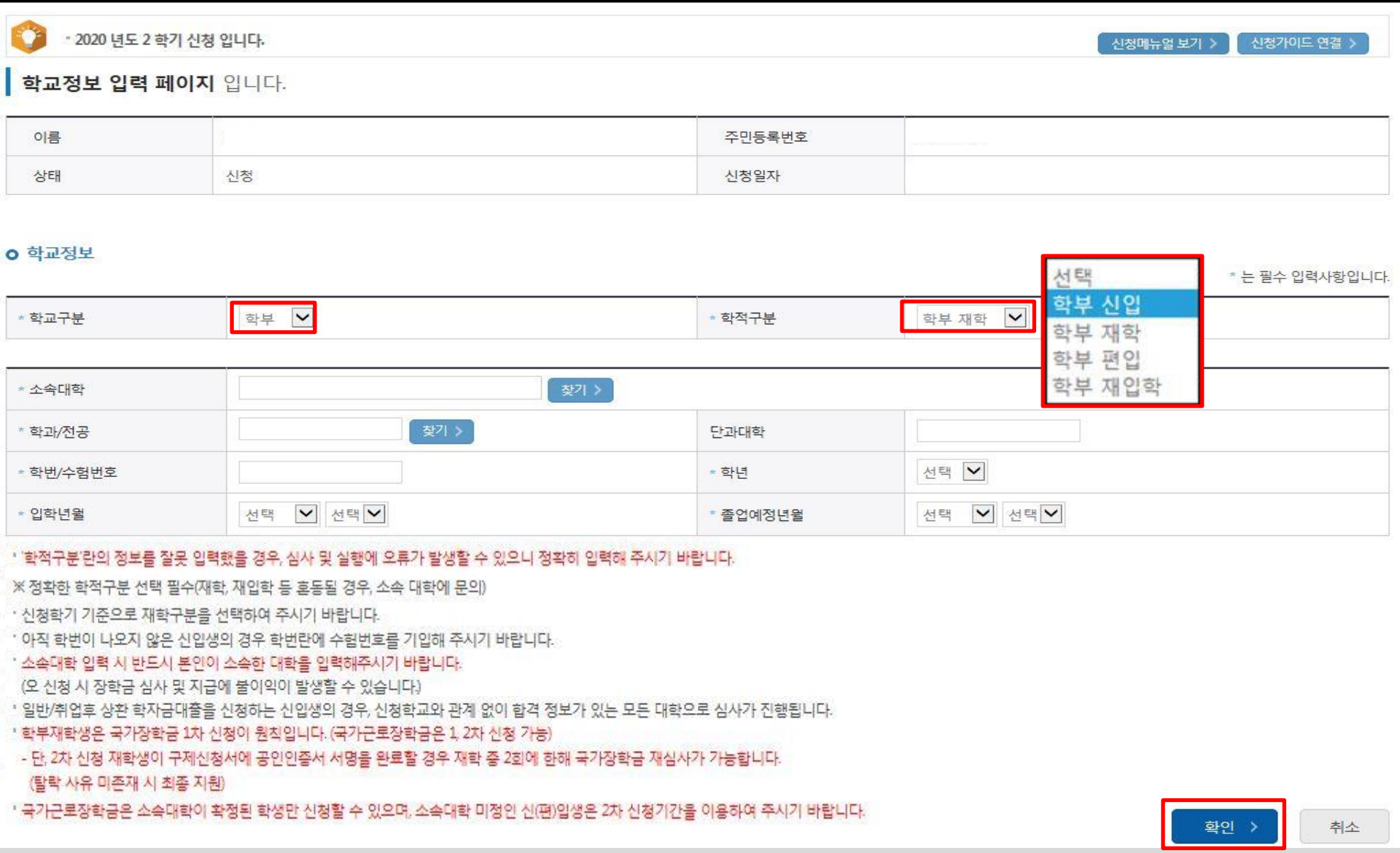
○ **공인인증서 발급절차**
- 재단과 업무제휴 협약체결 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공인인증서 무료 발급
- **제휴은행 : 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, KEB하나, SC제일, 전북, 제주, 우체국**
- 범용공인인증서 발급기관 홈페이지 접속 후 수수료 지불 및 개인 범용공인인증서 발급
- 기 공인인증서 보유자는 종전 인증서 사용 가능

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(01. 신청동의 및 서약)



○ 「공공재정환수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항 확인
○ 개인정보제공 및 약관동의, 신청 시 주의사항 확인 후 동의
○ "공인인증서 동의" 진행
○ 학자금지원 수혜 예측 정보는 과거 4개 학기 기준의 학자금 지원구간 값을 활용하여 제공하는 예측 정보임
(국가장학금 신청 완료 시 당해 학기 학자금 지원구간에 따라 수혜여부가 확정됨)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(02. 학교정보 입력)



○ 학교정보 입력 : '20년 2학기 기준으로 본인의 학적구분(신입 · 재학 · 편입 · 재입학)을 정확하게 선택

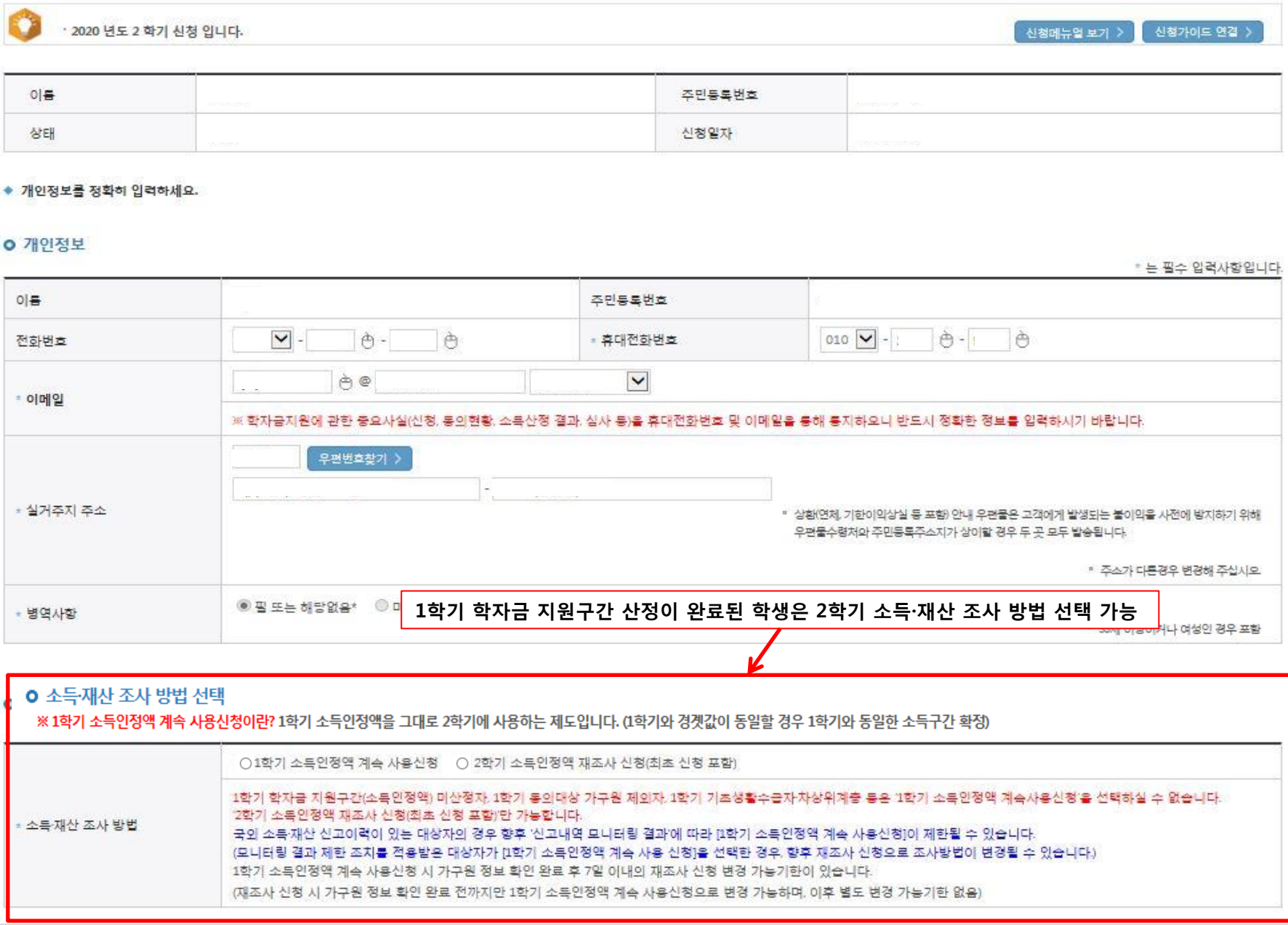
- 반드시 본인이 소속한 대학을 선택, '20년 1학기에 신 · 편입 · 재입학한 학생은 '20년 2학기 재학생이므로 학적을 재학으로 선택!

※ 소속대학 오신청, 학적 오신청 발생 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력

※ 재학생은 1차 신청이 원칙, 재학생은 재학 중 2회에 한해 2차 신청이 가능하며, 구제신청서에 공인인증서 서명완료 시 지원

(단, 구제신청 기회 2회 기사용 또는 기타 탈락사유 존재 시 지원 불가)

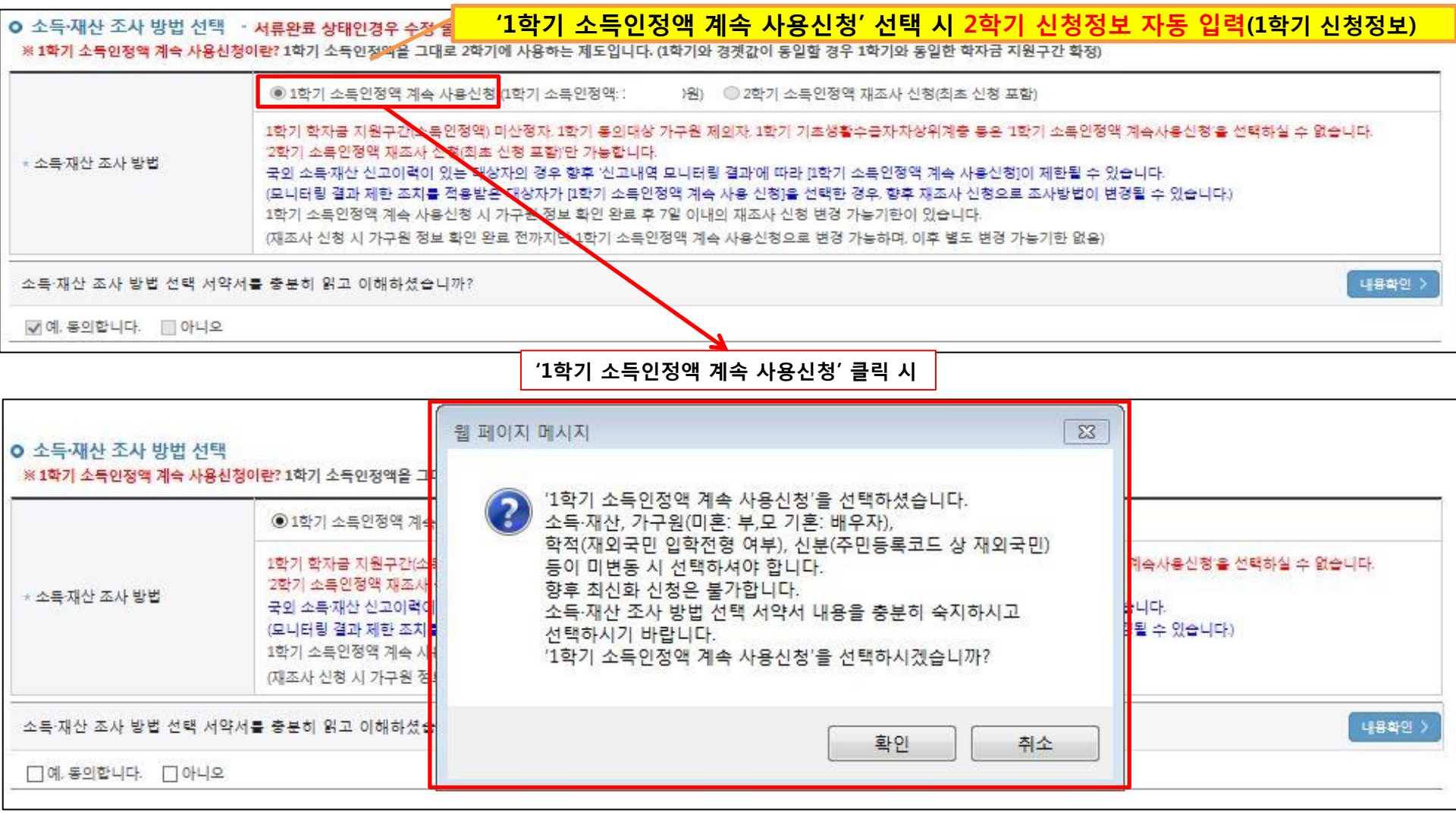
국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)



○ **1학기 학자금 지원구간 산정이 완료된 학생은 소득·재산 조사 방법 선택 가능**
- '1학기 소득인정액 계속 사용신청' / '2학기 소득인정액 재조사 신청'(최초 신청 포함)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) - 소득·재산 조사 방법 선택

1학기 소득인정액 계속 사용 신청



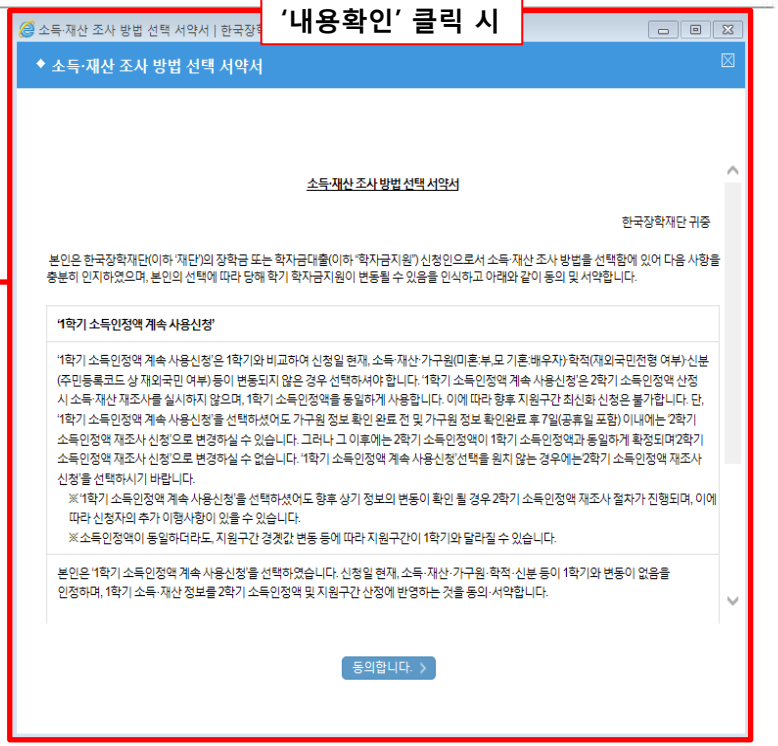
○ **1학기와 비교하여 2학기 신청일 현재 소득·재산, 가구원, 학적, 신분 등이 변동하지 않았을 경우 '1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택 가능**
- 1학기에 산정된 소득인정액을 2학기에 동일하게 사용하며, 학자금 지원구간은 경곗값 변동 등에 따라 달라질 수 있음
- **'1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택 시, 최신화 신청은 불가함**

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) - 소득·재산 조사 방법 선택

1학기 소득인정액 계속 사용 신청



'내용확인' 클릭 시



① '1학기 소득인정액 계속 사용신청' 관련 내용 및 유의사항 확인

② 동의·서약

○ **소득·재산 조사 방법 선택 시 서약서 내용 반드시 확인 필요**
- '미동의'할 경우 학자금 신청 불가

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) - 소득·재산 조사 방법 선택

1학기 소득인정액 계속 사용 신청

수정 불가

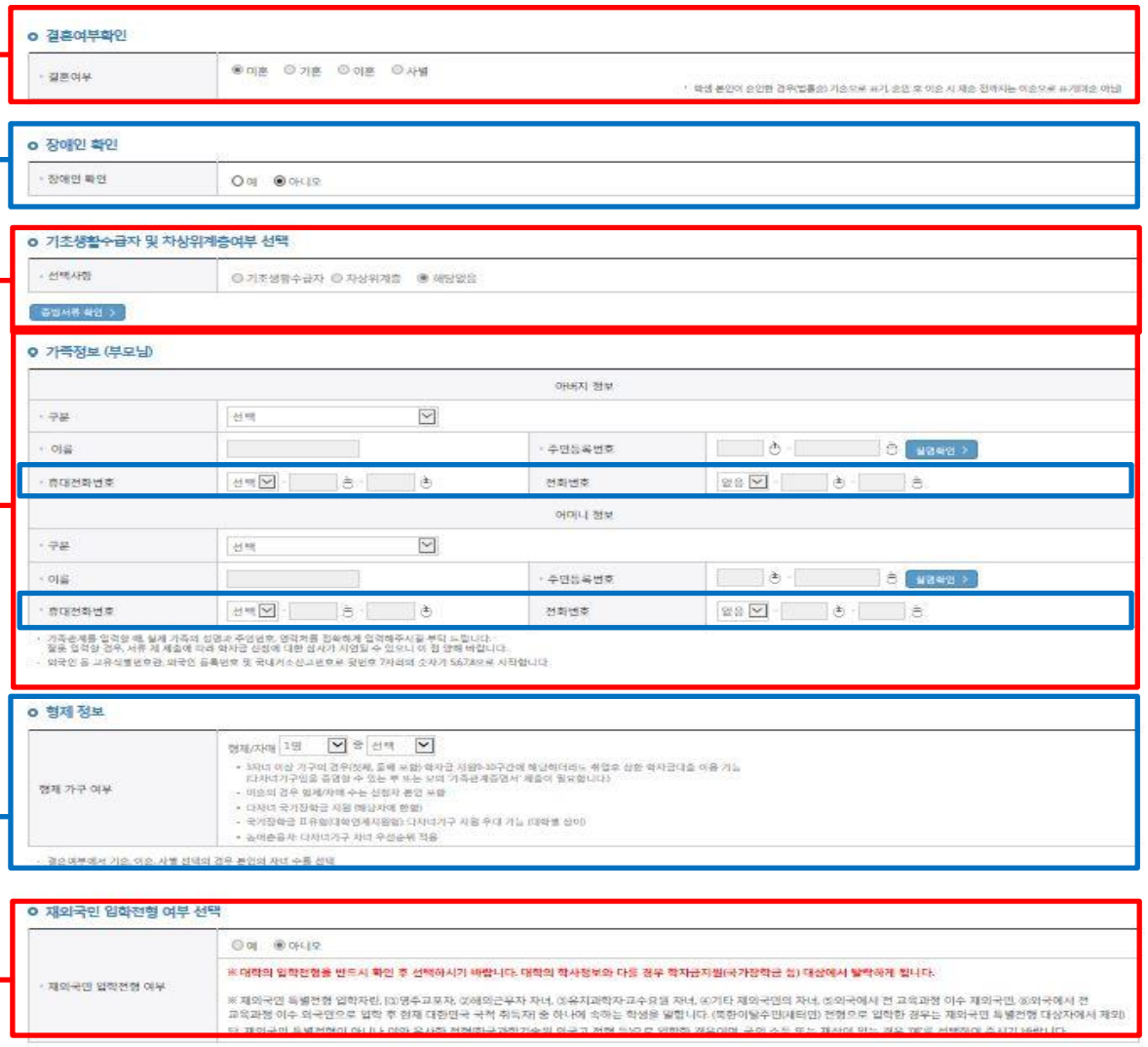
수정 가능

수정 불가

수정 불가
(휴대전화번호,
전화번호 수정 가능)

수정 가능

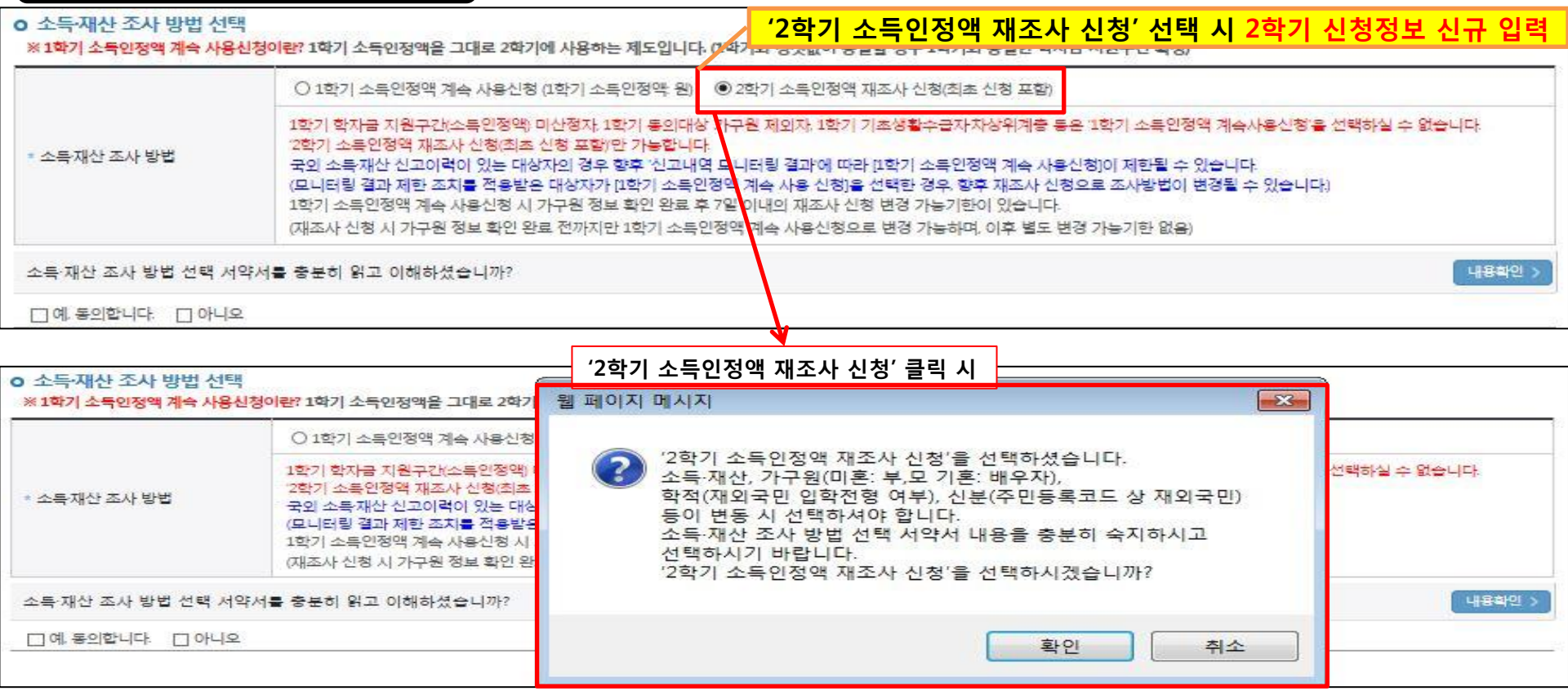
수정 불가



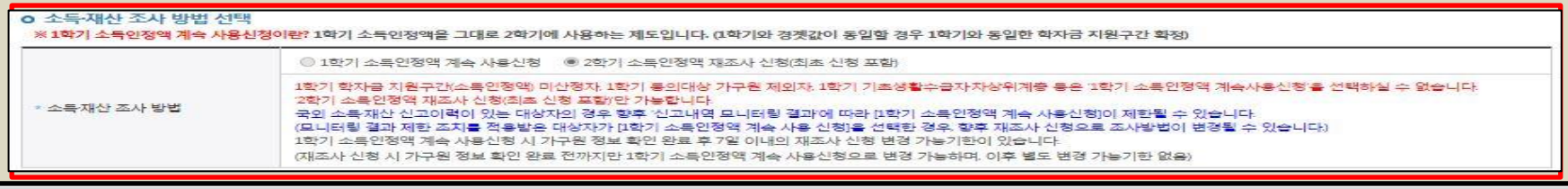
○ 개인·가족정보 입력 시 1학기 신청정보 그대로 유지 되며, 일부 변동된 정보에 대해 수정 가능
- 수정 가능: 장애인 여부 / 휴대전화번호 및 전화번호 / 형제 정보
- 수정 불가: 결혼 여부 / 기초생활수급자 및 차상위계층 여부 / 가족정보(부모님)·배우자 / 재외국민 입학전형 여부
※ 수정 불가 항목에 대해 수정이 필요한 경우, 반드시 '2학기 소득인정액 재조사 신청' 필요

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) - 소득·재산 조사 방법 선택

2학기 소득인정액 재조사 신청



※ 1학기 학자금 지원구간 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초·차상위 자격 보유자 ('1학기 소득인정액 계속 사용신청' 비활성화)



○ 1학기와 비교하여 2학기 신청일 현재 소득·재산, 가구원, 학적, 신분 등이 변동 하였을 경우 2학기 소득인정액 재조사 신청 필요

- 1학기 학자금 지원구간 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초 ·차상위 자격 보유자 등은 '1학기 소득인정액 계속 사용신청'이 불가하여 '1학기 소득인정액 계속 사용 신청'이 비활성화 되어 있으며 '2학기 소득인정액 재조사 신청' 선택만 가능

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) - 소득·재산 조사 방법 선택

2학기 소득인정액 재조사 신청

○ 소득·재산 조사 방법 선택

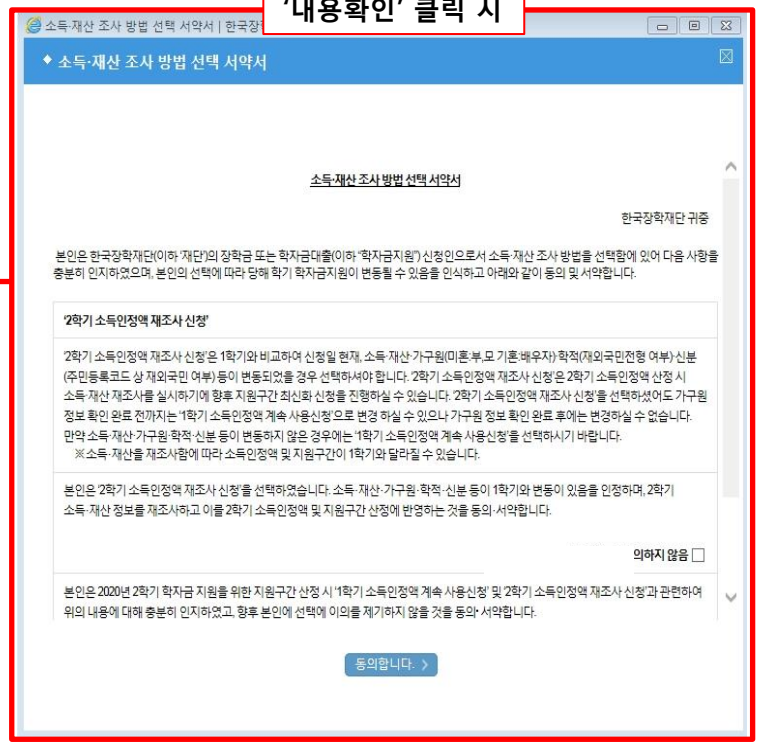
※1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학기와 경젯값이 동일할 경우 1학기와 동일한 학자금 지원구간 확정)

* 소득·재산 조사 방법	○ 1학기 소득인정액 계속 사용신청 (1학기 소득인정액 원) ◉ 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함) 1학기 학자금 지원구간(소득인정액) 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자·차상위계층 등은 '1학기 소득인정액 계속사용신청'을 선택하실 수 없습니다. '2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)'만 가능합니다. 국외 소득·재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 '신고내역 모니터링 결과'에 따라 [1학기 소득인정액 계속 사용신청]이 제한될 수 있습니다. (모니터링 결과 제한 조치를 적용받은 대상자가 [1학기 소득인정액 계속 사용 신청]을 선택한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다.) 1학기 소득인정액 계속 사용신청 시 가구원 정보 확인 완료 후 7일 이내의 재조사 신청 변경 가능기한이 있습니다. (재조사 신청 시 가구원 정보 확인 완료 전까지만 1학기 소득인정액 계속 사용신청으로 변경 가능하며, 이후 별도 변경 가능기한 없음)

소득·재산 조사 방법 선택 서약서를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

'내용확인' 클릭 시



① '2학기 소득인정액 재조사 신청' 관련 내용 및 유의사항 확인

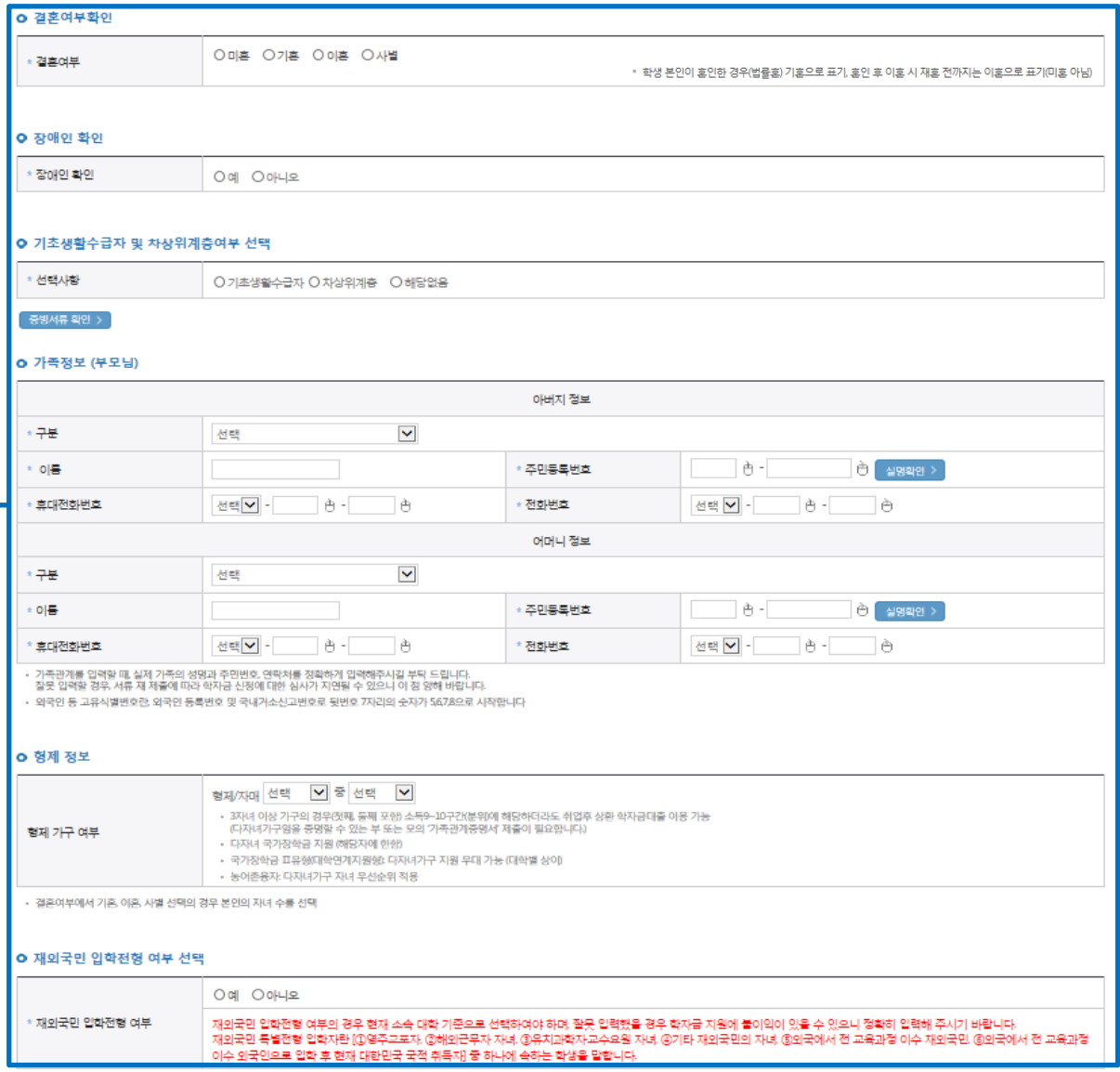
② 동의·서약

○ **소득·재산 조사 방법 선택 시 서약서 내용 반드시 확인 필요**
- '미동의'할 경우 학자금 신청 불가

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) - 소득·재산 조사 방법 선택

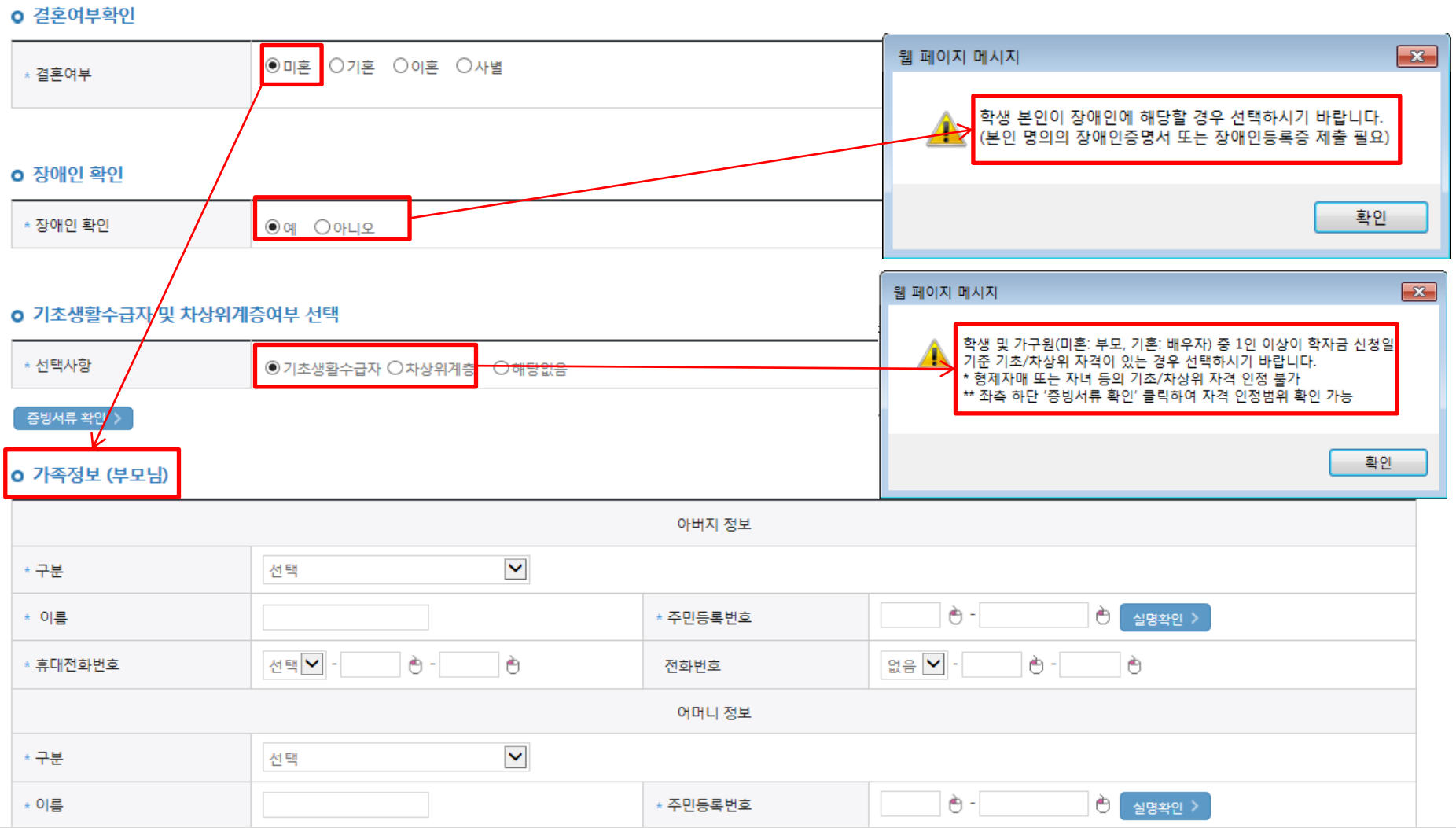
2학기 소득인정액 재조사 신청

수정 가능



○ **개인·가족정보 입력 시 직전학기 신청정보 입력되나, 변동된 정보에 대해 수정 가능**
- 직전학기 신청이력이 있으면 해당 개인·가족 정보 불러오기, 직전학기 신청이력이 없으면 고객정보의 개인정보만 불러오기

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) - 미혼

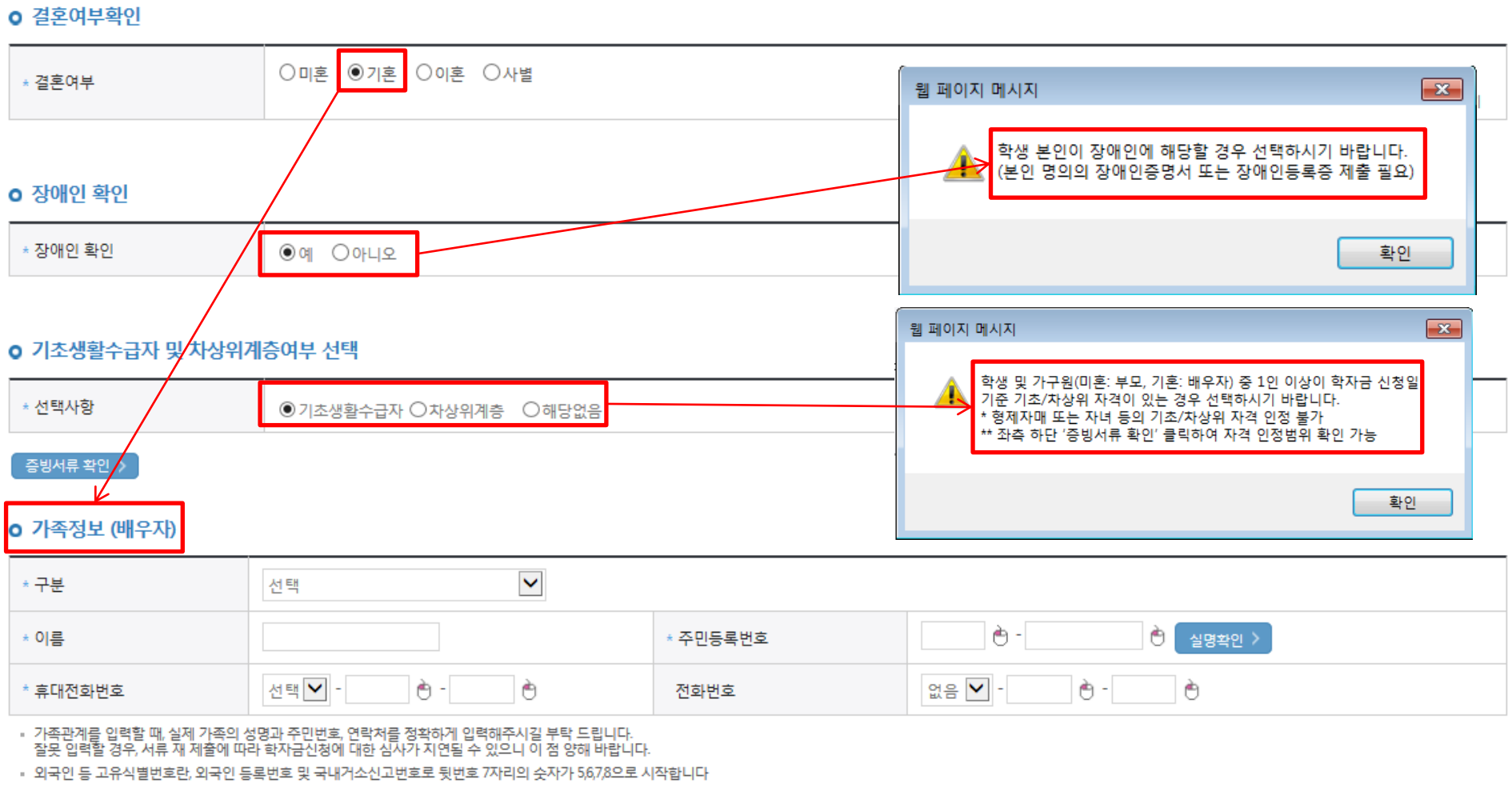


○ 개인정보 입력
- 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
  * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

○ 장애인 : 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택

○ 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) - 기혼

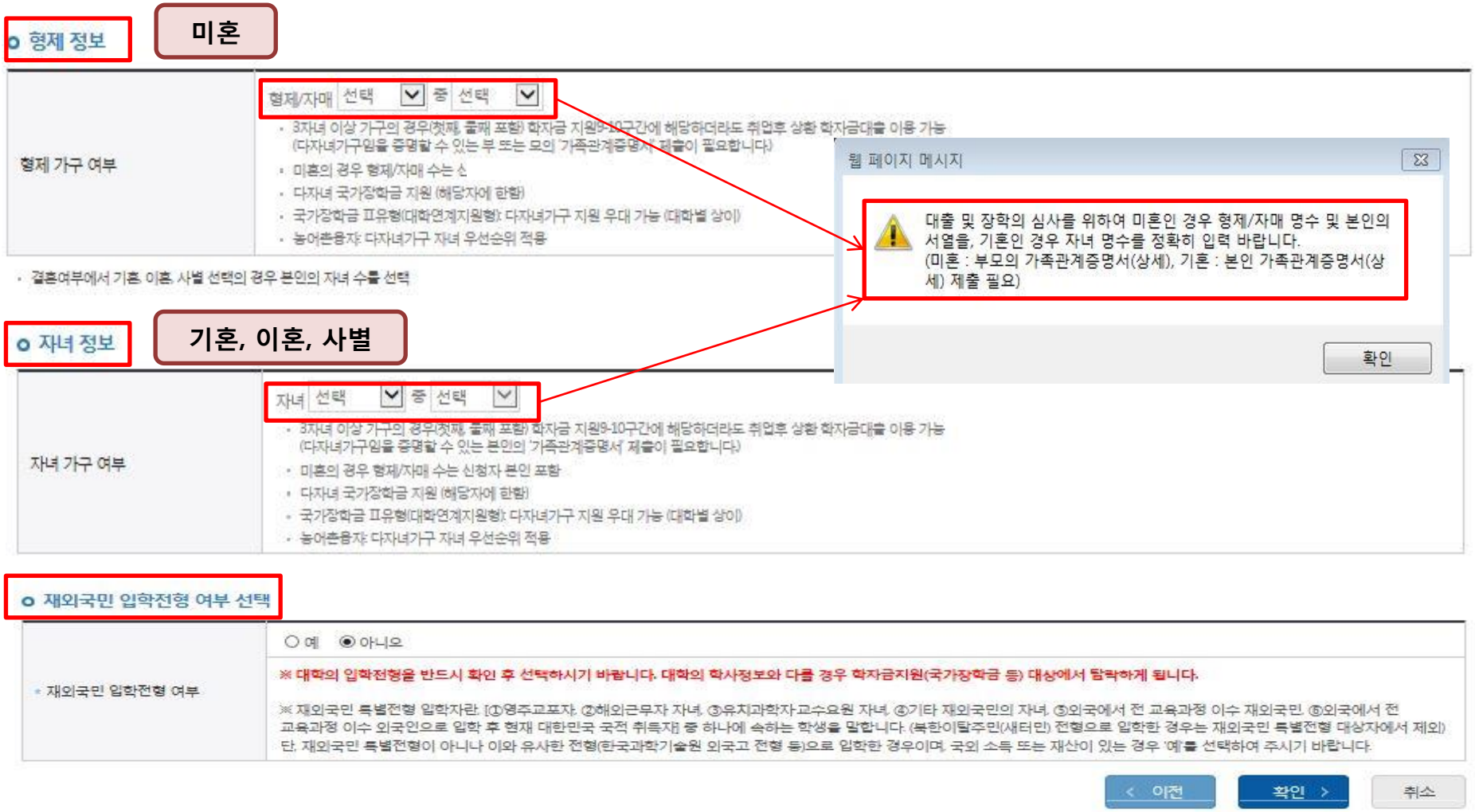


○ 개인정보 입력
- 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
  * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

○ 장애인 : 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택

○ 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

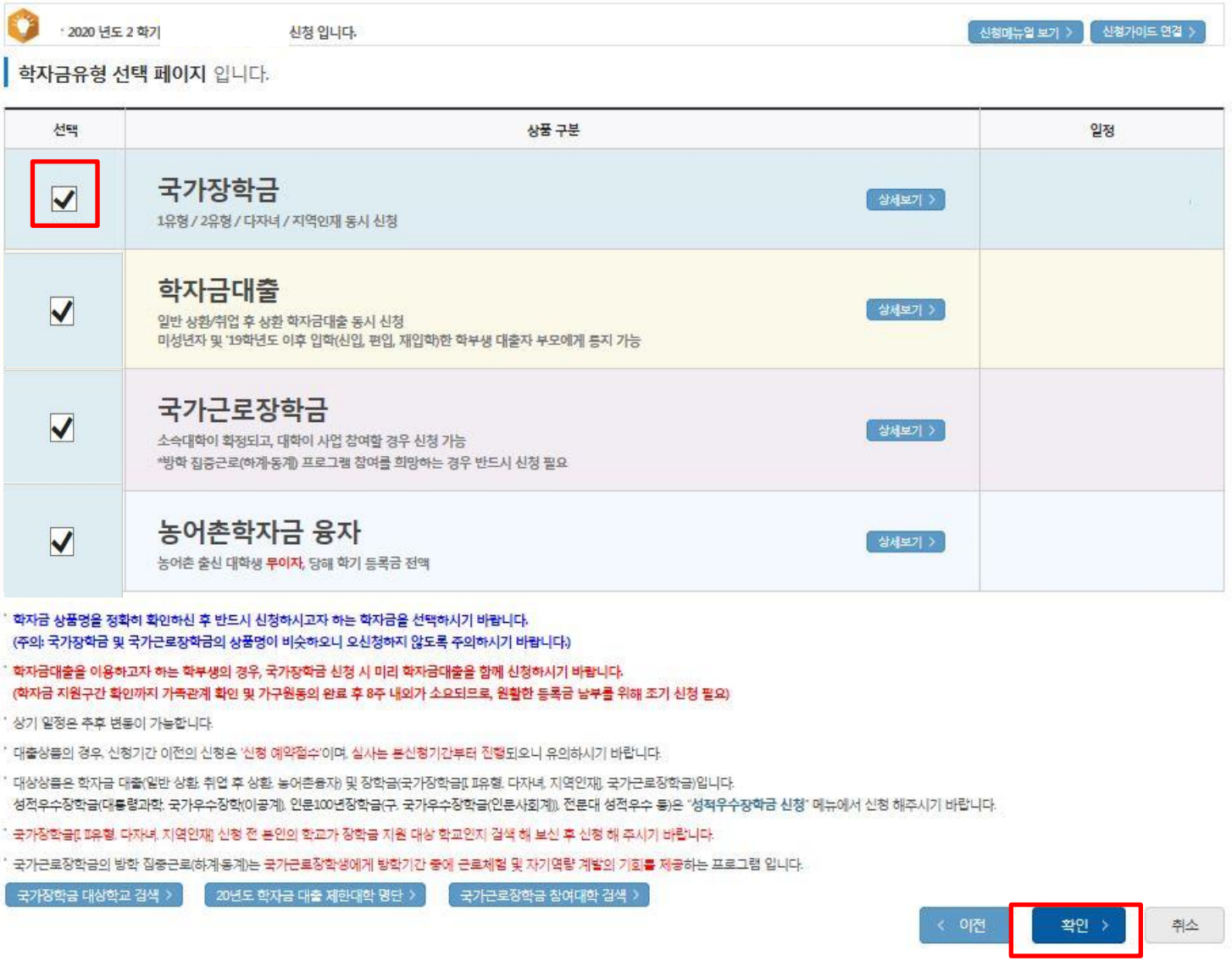


○ **다자녀 정보 입력 시 정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 명수)**
- **미혼**의 경우 본인의 형제가 3명 이상☞다자녀 국가장학금 지원(해당자), II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
- **기혼**의 경우 본인의 자녀가 3명 이상☞II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)

○ **다자녀 국가장학금 해당자**의 경우, **정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열 입력 요청**
- 신청완료 후 [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]에서 **서류제출 대상여부 확인 후 다자녀 증빙 서류 제출**

○ **재외국민 입학전형 여부:** 입학 당시 **재외국민 특별전형으로 입학했는지 여부** 선택
※ 실제와 다르게 선택하거나 국외 소득, 재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한되므로 선택 시 유의

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

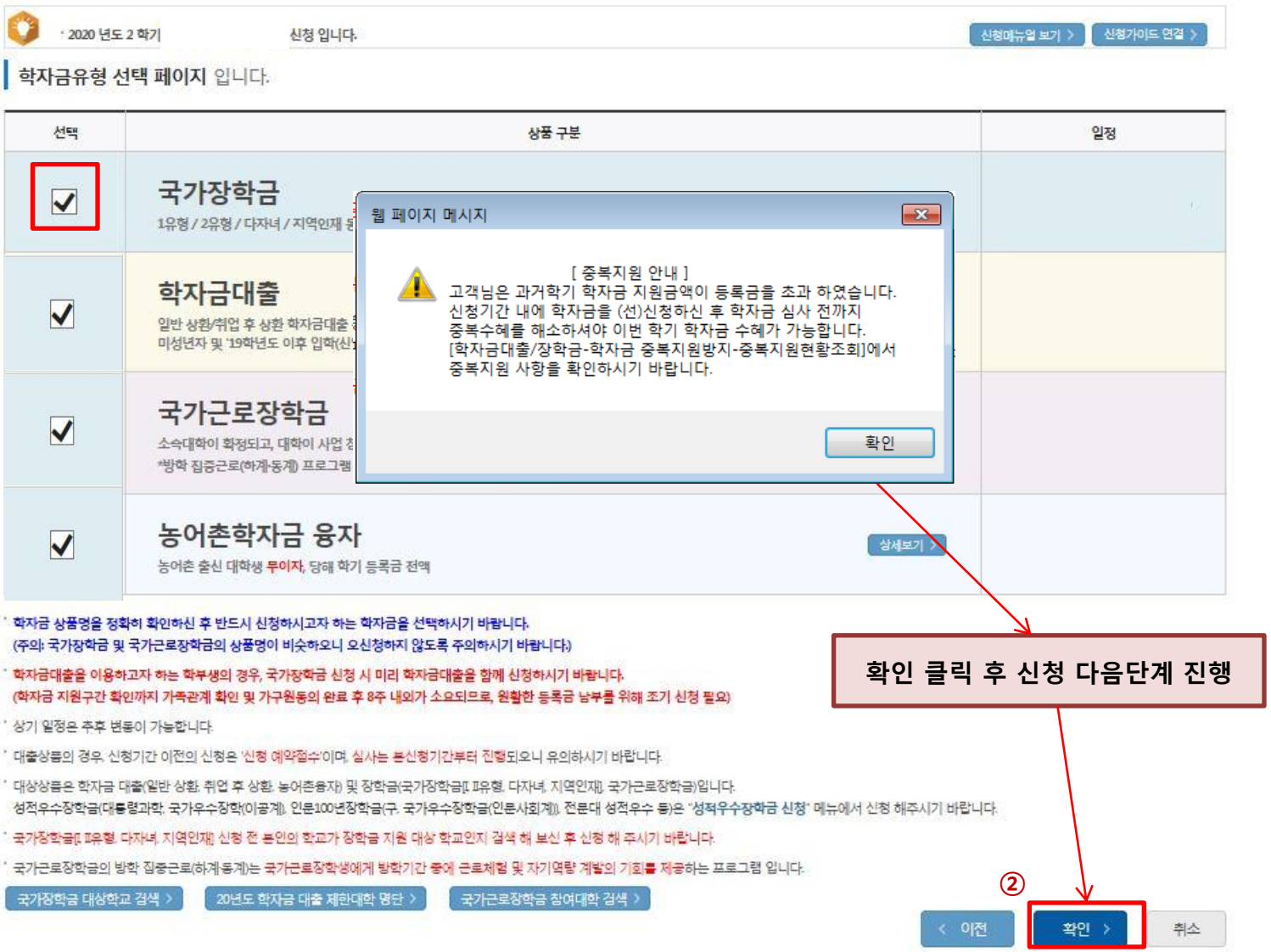


○ **국가장학금(Ⅰ유형 / Ⅱ유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청)을 선택하여 신청!**

※ 국가장학금 체크여부를 확인하세요!

- **신청하고자 하는 학자금유형 선택(국가장학금과 국가근로장학금 학자금 상품명이 비슷하므로 오신청하지 않도록 유의!)**
- **일반 상환/취업 후 상환 학자금대출, 농어촌융자도 함께 선택하여 사전 신청 가능**

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)



○ **중복지원자의 경우 안내 팝업 생성**
- **중복지원여부와 관계없이 장학/대출 신청은 가능하나, 중복지원상태 해소 후 다른 심사요건 충족 시 국가장학금 수혜 가능**
- **[장학금]-[학자금 중복지원방지]-[중복지원현황 조회]에서 내역 확인 후 해소 필요**
※ 국가장학금 수혜 시 불이익이 없도록 사전 안내 및 중복지원 해소 적극 알림 목적

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(05. e-러닝 및 정보 입력)

e-러닝 이수 페이지 입니다.



e-러닝 이
오신걸 환
※ 학자금대출을 선택하신 분

①국가 장학금 [한눈에 보기] (필수)

(국가장학금[한눈에보기]를



* 이러닝은 플래시 플레이어가 설치 되어야 재생이 가능합니다.
이러닝이 정상적으로 재생되지 않을 경우 플래시 플레이어를 다운로드 받아 설치하신 후 이수 하시기 바랍니다.
플래시 플레이어 다운로드

※ 이러닝은 매학기마다 학자금대출 신청 시 이수해야 합니다.
(단, 금융교육 심화형 이수자는 다음학기 1회 면제)

②
이전 > 확인 > 취소 >

○ **국가장학금 한눈에 보기(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)**
- **국가장학금 신청 및 서류제출방법 등 확인 후 팝업 하단 확인 버튼 클릭!!(확인 버튼 클릭 완료 후 다음 단계 진행 가능)**

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(05. e-러닝 및 정보 입력)



○ 국가장학금 지급계좌 입력
- 대학에서 입금할 **신청학생 본인 명의** 계좌번호 입력

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

신청완료 전 최종 확인 단계입니다.
아래 신청내용을 확인하고 하단의 "확인"버튼 클릭 후 공인인증을 통한 최종신청 바랍니다.

· 2020 년도 2 학기 신청 입니다. 신청메뉴얼 보기 > 신청가이드 연결 >

신청정보 확인 페이지 입니다.

이름		주민등록번호	
학자금유형	국가장학금I유형(학생직접지원형) 국가장학금II유형(대학연계지원형) 다자녀 국가장학금 지역인재장학금	신청일자	

○ 입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

○ 개인정보

이름		주민등록번호	
전화번호		* 휴대전화번호	
* 이메일			
* 실거주지 주소			
* 결혼여부			
* 병역사항			
* 장애인여부			
* 선택사항			
* 재외국민 입학전형 여부			
* 형제정보			

○ **신청정보 확인**
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

가족정보

* 관계			
* 구분			
* 이름		* 주민등록번호	
* 휴대전화번호		* 전화번호	
* 관계			
* 구분			
* 이름		* 주민등록번호	
* 휴대전화번호		* 전화번호	

계좌정보

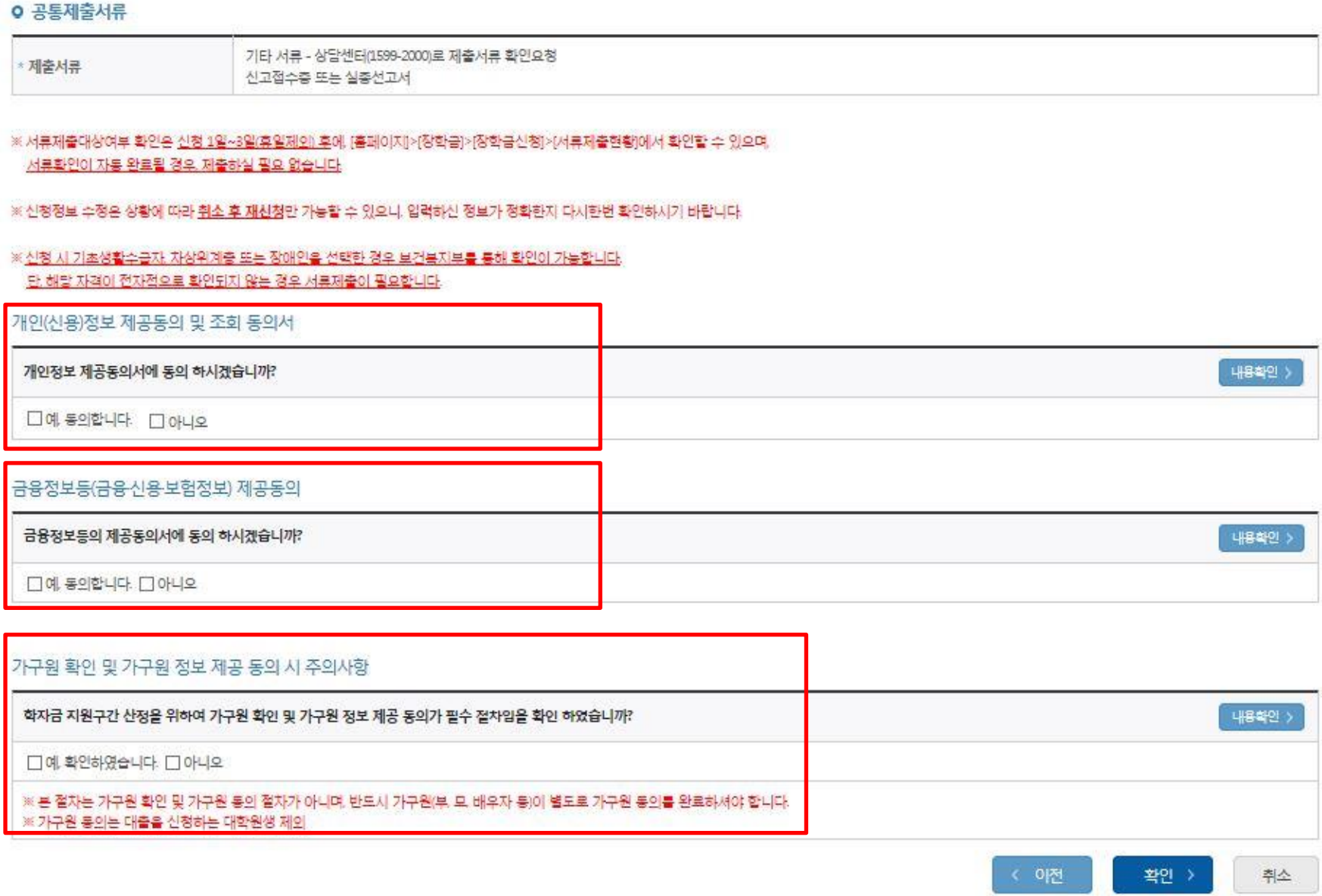
* 등록계좌	예금주 :

학교정보

* 학교구분		* 학적구분	
* 소속대학		* 단과대학	
* 학과/전공		* 학번/수험번호	
* 학년		* 입학년월	
* 졸업예정년월			

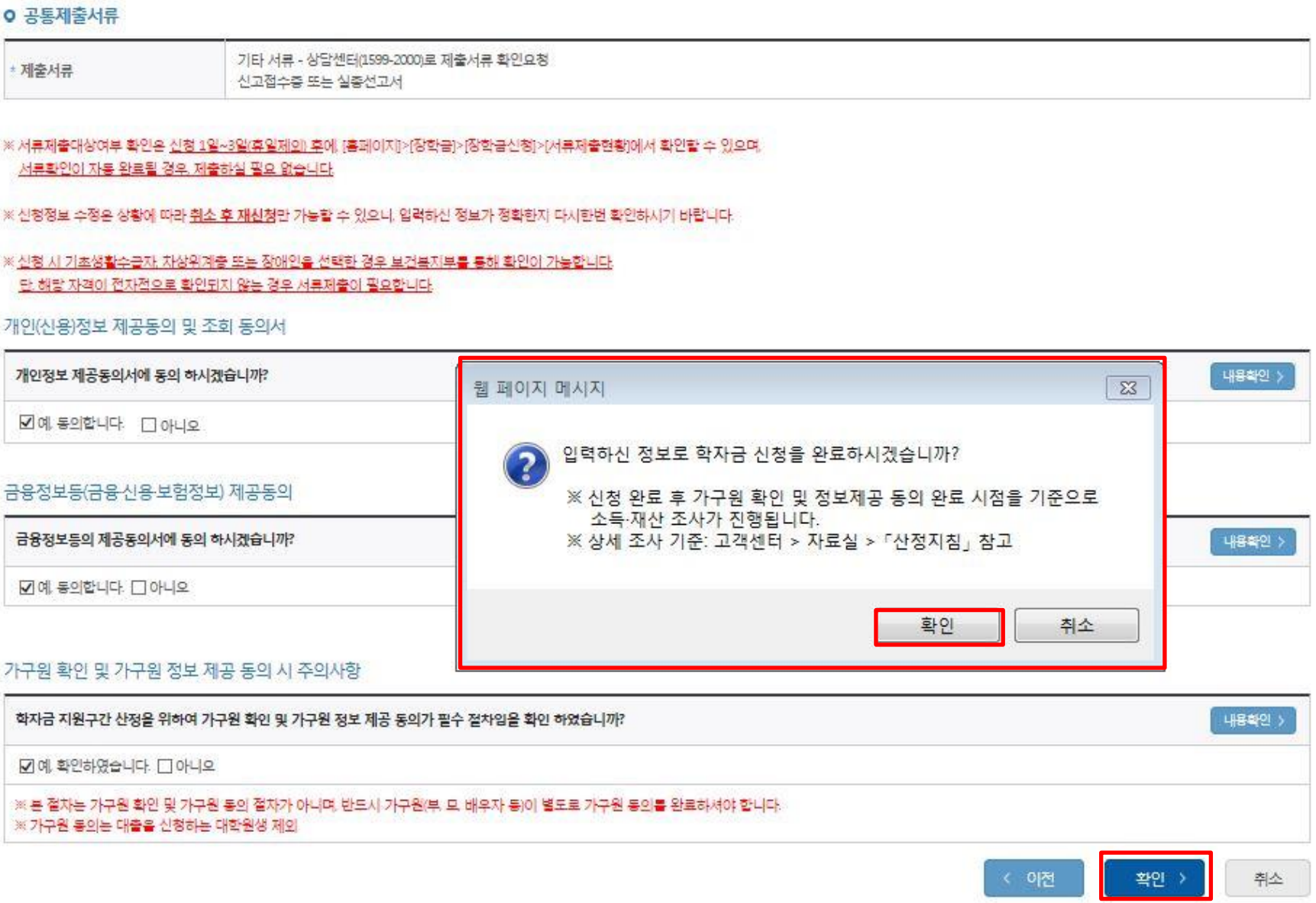
○ **신청정보 확인**
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)



○ 학자금 지원구간 확인을 위한 **본인** 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적으로 개인정보 제공 동의
○ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행
○ 가구원 정보 제공동의 필요성, 진행방법 등 주의사항 확인

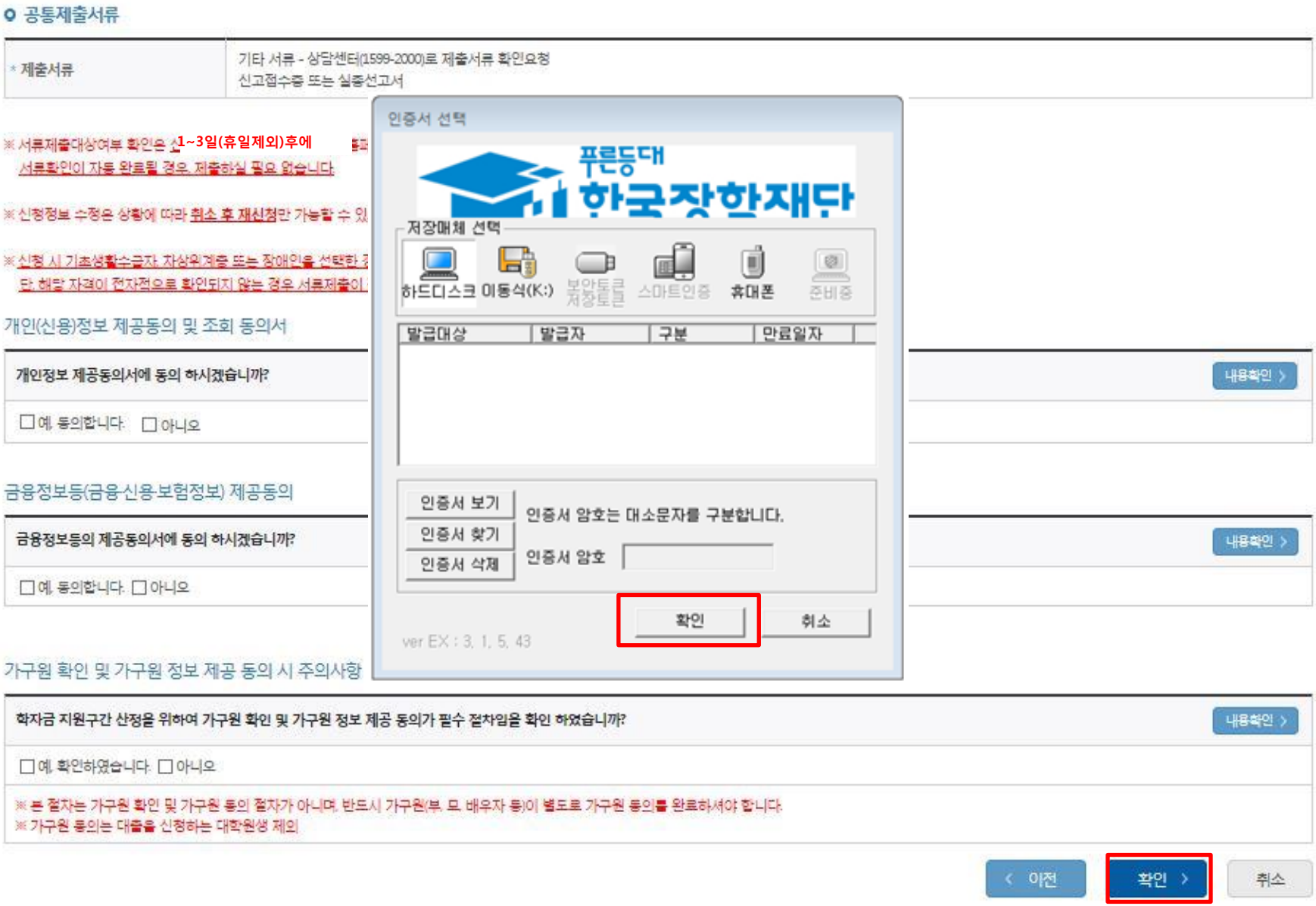
국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)



○ **신청정보 확인**

- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)



○ 신청정보 공인인증서 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인 및 공인인증서 확인
※ 해당 화면에서 공인인증서 확인 안 될 경우 국가장학금 신청이 불가하므로 최종 신청 여부 반드시 확인 필요

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(신청서 제출 완료)



○ **신청서 작성완료 및 신청현황 확인**
※ [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청 결과 확인 가능하며, 시스템 이용자가 많은 경우 해당 메뉴에 신청 내용이 출력될 때까지 5~10분 정도 소요될 수 있음

○ **신청 1일~3일 이후 서류제출 대상자 여부 확인 필요**
- [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]

○ **신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의현황' 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 국가장학금 수혜 가능**

○ **동의여부가 동의함으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음**

정보제공 동의현황

◆ 2020년 2학기 정보제공동의 현황

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	제외여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.						

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

◆ 2020년 2학기 정보제공동의 서류제출 현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부	제출서류 보기
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

※ 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.
오프라인 동의 절차를 진행하기 위해 신청자 정보확인 및 필수안내사항 고지 등이 필요하므로 한국장학재단 상담센터(1599-2000)로 문의바랍니다.
※ 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.
※ 동의서 양식은 한국장학재단 상담센터(1599-2000)에 요청. 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '가구원 정보제공 동의서(서면) 샘플'을 참조하시기 바랍니다.

◆ 정보제공동의 이력

순번	이름	주민등록번호	동의여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.				

○ **가구원 정보제공 동의현황 확인 화면**
- [장학금]-[학자금 지원구간]-[가구원 정보제공 동의현황]



신청정보 수정방법

국가장학금 신청정보 수정 방법



장학금 신청 현황

의 장학금 신청 정보가 있습니다.

STEP 01 신청동의 및 서약 | STEP 02 제출서류 확인중 | STEP 03 서류완료 및 심사중 | STEP 04 심사완료 | STEP 05 지급준비 | STEP 06 지급완료

선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
◉	국가장학금I유형		2020년 2학기	2020-05-14	2020-06-30	서류 미제출
○	국가장학금I유형					
○	국가장학금I유형					

* C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.
* 구제신청서 제출 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 신청현황 > 구제신청서제출현황에서 확인 가능합니다.

장학현황 모두 보기 >

구제신청서 제출현황 > 정보제공동의현황 >

* 국가장학금 2차 신청 재학생은 '탈락(사유)'를 클릭하여 구제신청서 제출 시 재학 중 2회에 한해 국가장학금 재심사 가능 (2020년 1학기 제출기한: '20. 5. 12.(화))
  단, 별도 탈락사유 존재 시 국가장학금 I유형(다자녀 포함) 최종 탈락
  (II유형은 대학별 자체 선발기준에 따라 선발 가능)
* 최근 2년간 신청한 장학현황을 확인할 수 있습니다.
* 국가장학금 I·II유형, 다자녀, 지역인재장학금 신청현황은 당해학기에 한하여 확인 가능합니다.
  - 2020년 2학기 국가장학금 신청현황은 2021년 1월까지만 조회됩니다.
* 학생이 신청한 대학을 확인하시고, 오 신청시 헌 소속대학으로 반드시 알려주시기 바랍니다.
  (단, 해당학기 장학금 지급일정 마감 후에는 변경 불가합니다.)

※ 국가장학금(I·II유형, 다자녀, 지역인재장학금) 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

상태	안내
신청취소	국가장학금 신청을 취소한 상태입니다.
행정정보 확인중	서류제출 생략이 가능한지 여부를 확인 중입니다. 1일~3일(휴일 제외) 후 결과를 확인해주세요.
서류 미제출	행정정보 확인 결과 필수서류를 제출해야만 합니다. (장학금>장학금신청>서류제출현황)에서 제출서류명을 확인하세요.
서류 심사중	제출하신 필수서류가 적합한 서류인지 확인 중입니다. 조금만 기다려주세요.
필수서류완료/가구원 동의 미완료	학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 동의가 완료되지 않았습니다. 장학금 > 학자금 지원구간 > 정보제공 동의현황 조회에서 확인 후 가구원 동의 진행 바랍니다. 단, 가구원제외 심사 또는 소득재산 조사 일정 등에 따라 시차가 발생할 수 있으며 자세한 내용은 상담센터(1599-2000)로 문의 바랍니다.
필수서류완료/가구원 동의 완료 (소득인정액 미산정)	필수서류 확인 및 가구원 동의 완료되었습니다. 다만, 가구원 동의가 기한 내 완료되지 않아 당해학기 소득인정액 산정이 진행되지 않습니다.
재외국민 국외소득·재산 신고 또는 심사 미완료	재외국민 특별전형 입학자 또는 주민등록 상 재외국민으로 확인되어 국외소득·재산을 신고하셔야 학자금 지원구간 산정이 가능합니다. (장학금> 학자금 지원구간 > 국외 소득·재산 신고 현황)에서 국외소득·재산을 신고하시기 바랍니다. ※ 신고 이후 심사 현황은 해당 화면에서 확인하시기 바랍니다.
소득인정액 산정중	필수서류 확인 및 가구원 동의가 완료되어 소득인정액 산정 중입니다. (본인의 기초자상위계층 확인 포함)
학사정보 심사중	학자금 지원구간 심사 완료 후 대학 학사정보(학적, 성적 등)를 심사 중입니다.
선발완료	국가장학생으로 선발되었습니다.
C학점 경고제 수혜	1~3구간은 직전학기 성적이 70점 이상~80점 미만인 경우 2회에 한해 경고 후 지원하고, 이후 다시 80점 미만이면 수혜 불가합니다.
탈락(사유)	국가장학생 심사에서 탈락되었습니다. (사유)를 클릭하시면 상세한 탈락사유를 확인할 수 있습니다.
대학지급완료	대학으로 지급이 완료되었습니다. 국가장학금은 수혜자에 따라 등록금 고지서상 학비감면, 학자금대출 상환, 개별지급의 방법으로 지급됩니다. ※ 개별지급 시 개인별 실제 지급일정은 대학별로 상이할 수 있습니다.

※ 1학기 신입생으로 국가장학금을 신청한 경우 대학정보 입력 여부와 상관없이 소속대학미정으로 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사됩니다. 심사완료 후 재단 홈페이지를 통한 심사결과 확인이 가능합니다.
※ 국가장학금 II유형(대학연계지원형)은 대상대학여부가 확인되면 추가생성됩니다.
-II유형 심사결과는 대학에 따라 상이하므로, II유형 선발일정은 대학으로 문의하세요.
※ 국가장학금 서류제출대상자 여부는 신청 1일~3일(휴일 제외) 후에, (장학금>장학금신청>서류제출현황) 에서 확인하세요.
-서류확인이 자동으로 완료될 경우 제출하실 필요 없습니다.

○ 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능
○ 신청정보 수정 시 [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측 하단 "신청서수정" 클릭

국가장학금 신청정보 수정 방법

선발완료	국가장학생으로 선발되었습니다.
C학점 경고제 수혜	1~3구간은 직전학기 성적이 70점 이상~80점 미만인 경우 2회에 한해 경고 후 지원하고, 이후 다시 80점 미만이면 수혜 불가합니다.
탈락(사유)	국가장학생 심사에서 탈락되었습니다. (사유)를 클릭하시면 상세한 탈락사유를 확인할 수 있습니다.
대학지급완료	대학으로 지급이 완료되었습니다. 국가장학금은 수혜자에 따라 등록금 고지서상 학비감면, 학자금대출 상환, 개별지급의 방법으로 지급됩니다. ※개별지급 시 개인별 실제 지급일정은 대학별로 상이할 수 있습니다.

※1학기 신입생으로 국가장학금을 신청한 경우 대학정보 입력 여부와 상관없이 소득대학미정으로 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사됩니다. 심사완료 후 재단 홈페이지를 통한 심사결과 확인이 가능합니다.

※국가장학금 P유형(대학연계지원형)은 대상대학여부가 확인되면 추가생성됩니다.

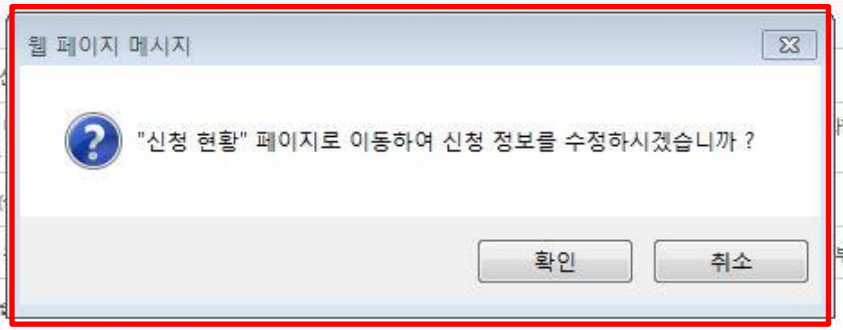
-P유형 심사결과는 대학에 따라 상이하므로, P유형 선발일정은 대학으로 문의하세요.

※국가장학금 서류제출대상자 여부는 신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황] 에서 확인하세요.

-서류확인이 자동으로 완료될 경우 제출하실 필요 없습니다.

※국가근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

상태	
신청완료	국가근로장학금
서류완료	제출하신 서류에 선발하게 됩니다.
근로대기	장학생 선발기준(
근로진행	근로기관 배정이
근로종료	근로가 종료되었
신청취소	국가근로장학금 신청을 취소한 상태입니다.
추천거절	국가근로장학생 선발 심사에서 탈락되었습니다.



※(국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.

- 예시: 휴학자(군휴학 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가한 학생은 모두 선정탈락으로 표시

※오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.



○ 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능

○ 신청정보 수정 시 [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측 하단 “신청서수정” 클릭

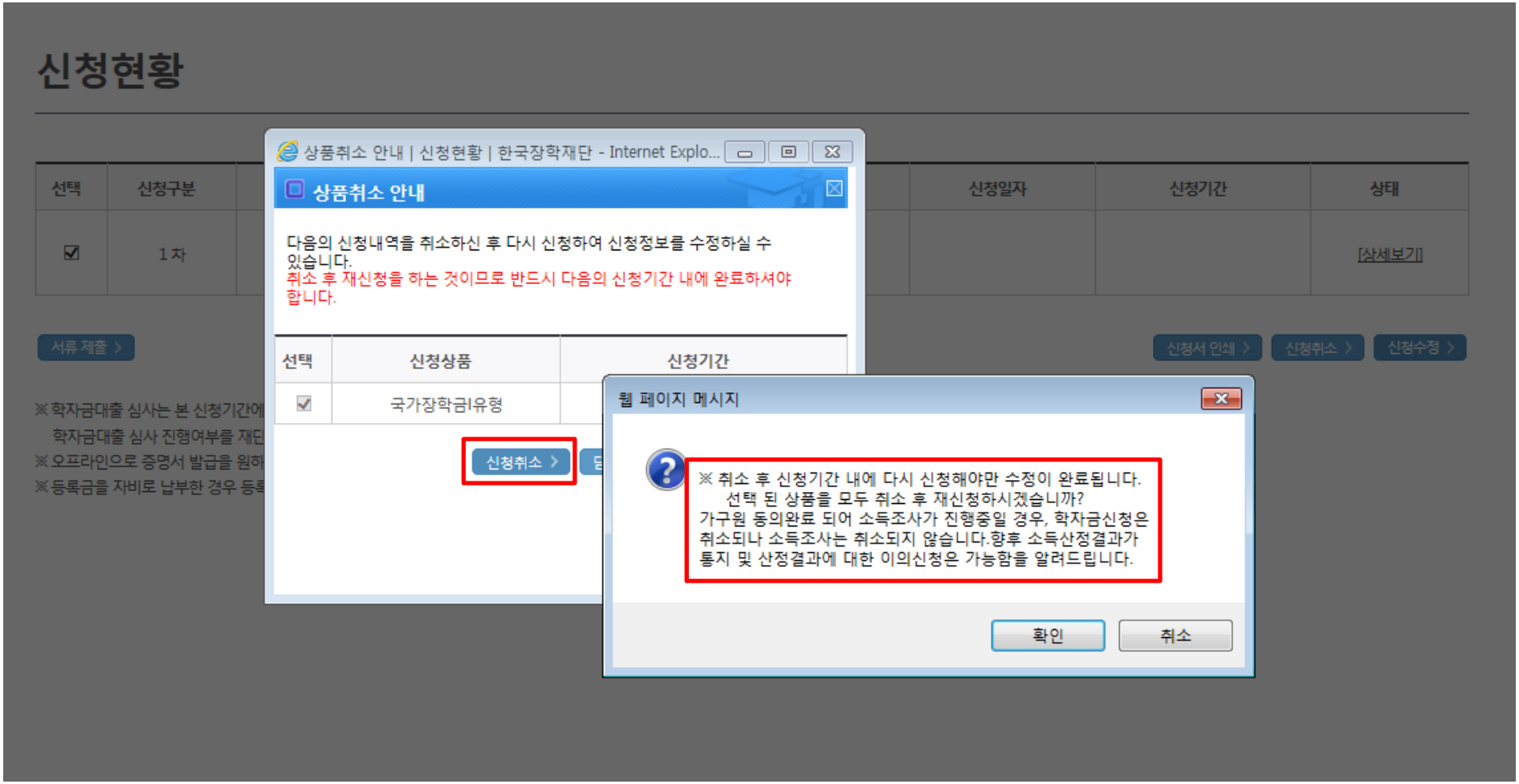
국가장학금 신청정보 수정 방법



○ 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능

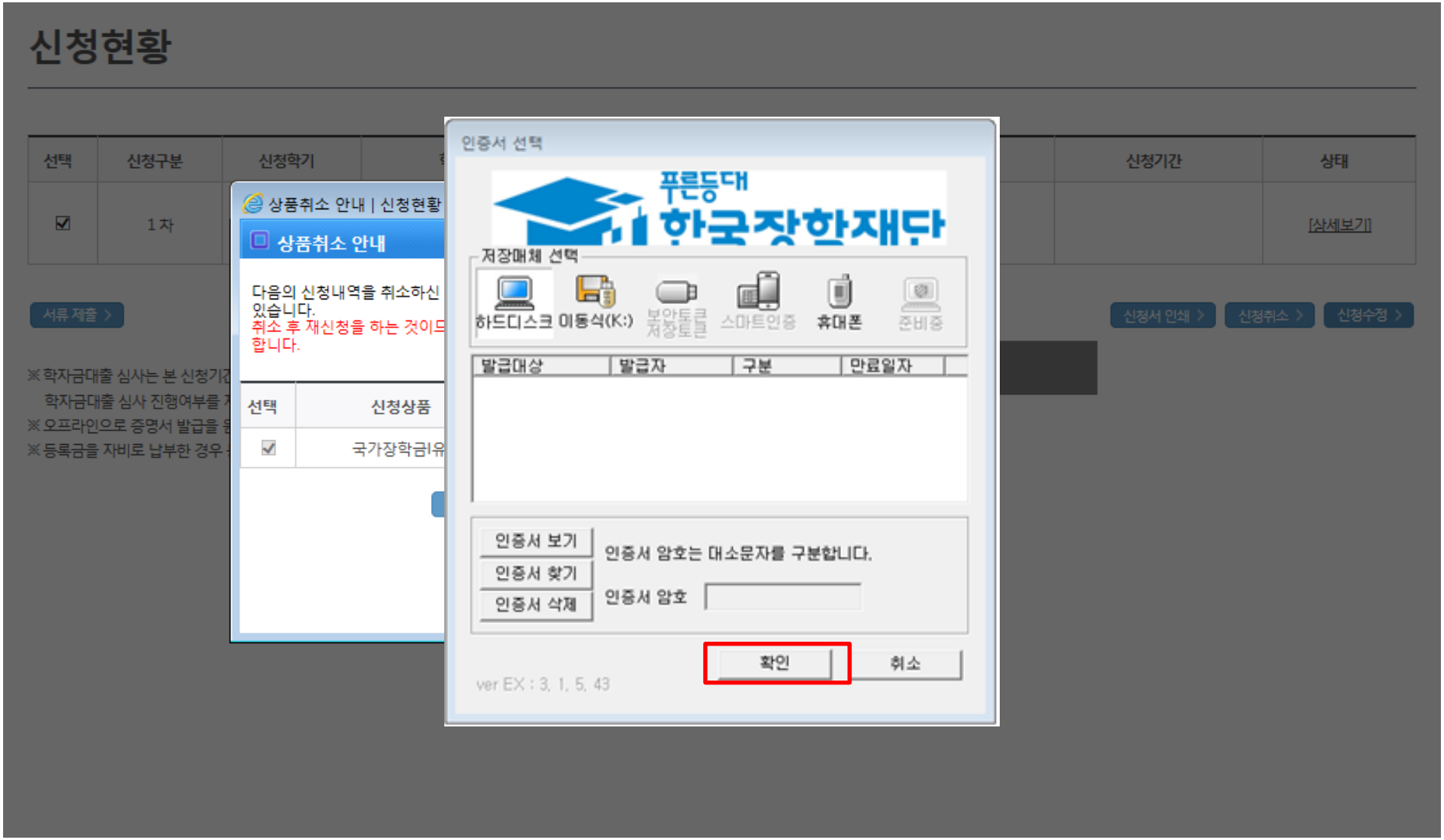
○ 신청정보 수정 시 [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측 하단 “신청수정” 클릭

국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재신청)



○ [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측하단 “신청수정” 클릭 후 “신청수정 팝업” 내 신청취소 클릭
○ 신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함

국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재신청)



○ [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측하단 “신청수정” 클릭 후 “신청수정 팝업” 내 신청취소 클릭
○ 신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함

국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재신청)



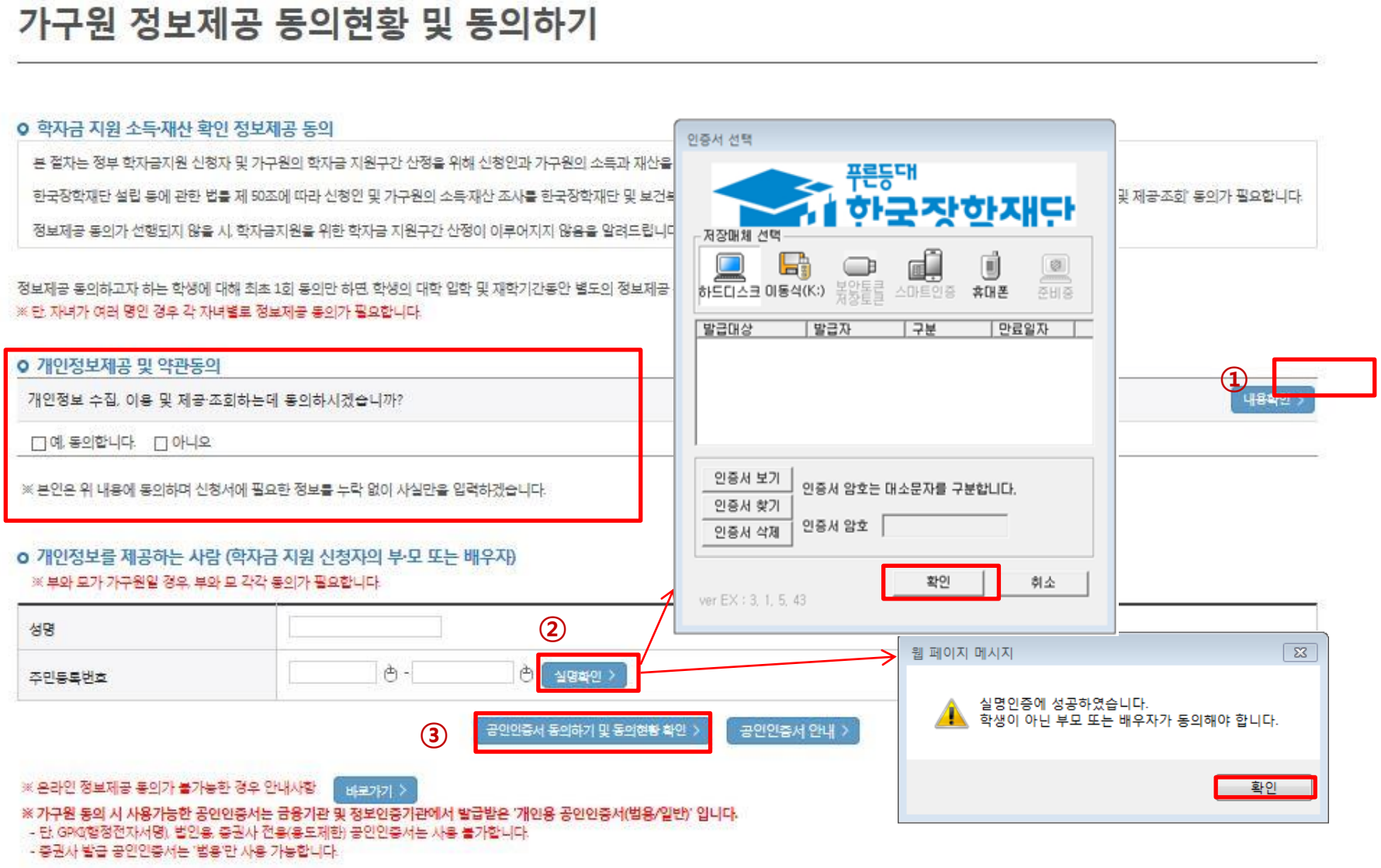
○ **신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 신청 기간 내 반드시 신청 완료해야 함**

○ **국가장학금 신청방법 : 학생 신청매뉴얼 참고 (p.1 ~)**



가구원 동의 절차

가구원 동의 절차



○ 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속

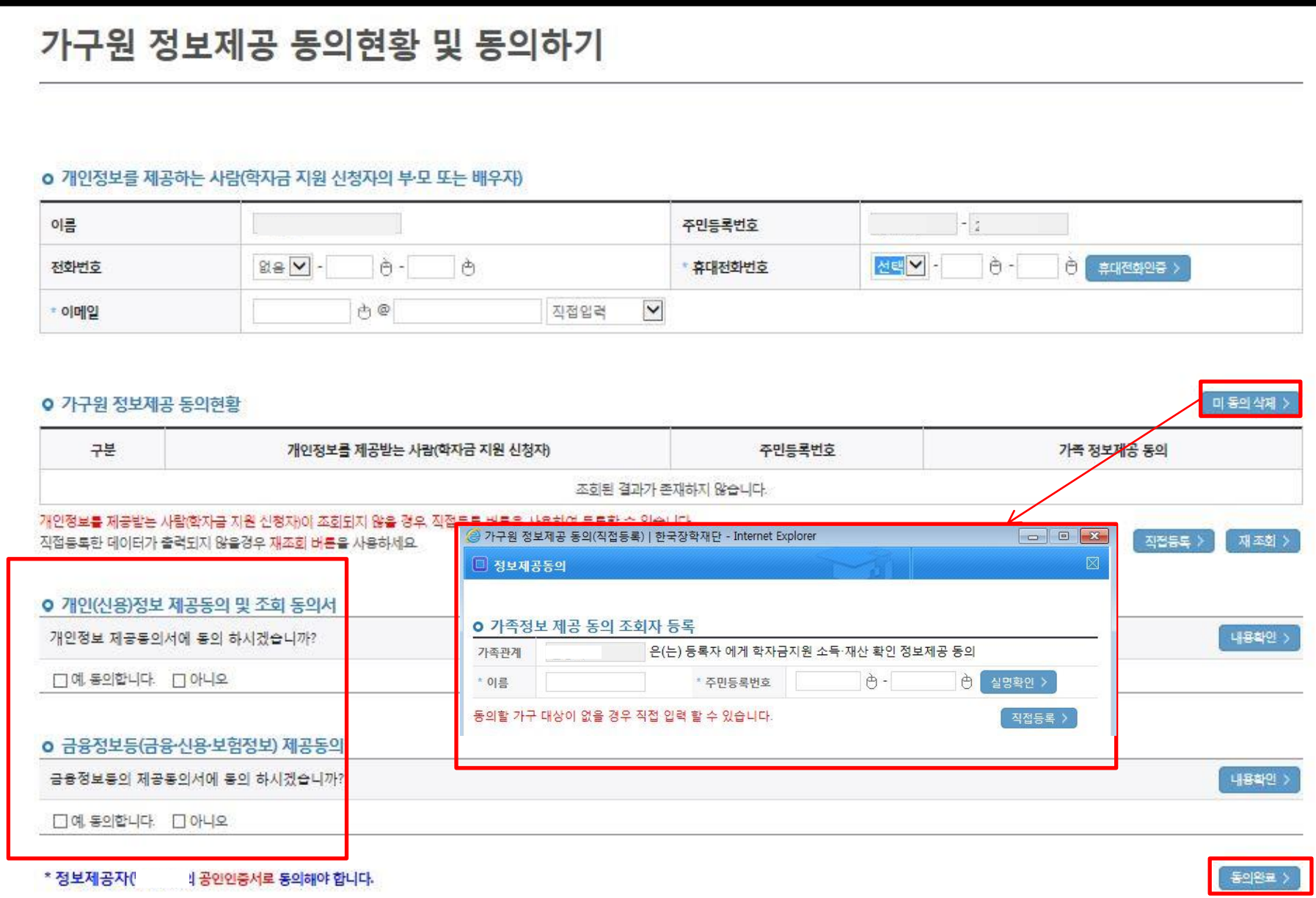
○ [장학금]-[학자금 지원구간]-[가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 동의 하기] 클릭

※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공인인증서 지참

○ ① 개인정보제공 및 약관동의, ② 실명확인, ③ 공인인증서 인증

○ 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부·모 또는 배우자) 공인인증서 인증

가구원 동의 절차



○ **[학생신청정보 존재 시]** 동의대상자 선택 ☞ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ☞ 동의완료(공인인증서)
○ **[학생신청정보 미존재 시]** 동의대상자 정보 직접입력 ☞ 동의대상자(신청자) 선택 ☞ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ☞ 동의완료(공인인증서)

학자금 지원구간 산정절차

학자금 지원구간이란?

우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정한 구간값

학자금 지원구간 산정 안내

학자금지원 신청	정보제공 동의	소득·재산 조사	학자금지원 결정	최신화 신청
홈페이지, 모바일 (학생 본인)	홈페이지, 모바일 (학생, 부모 또는 배우자)	사회보장정보시스템 (보건복지부)	재단	홈페이지, 모바일 (해당자에 한함)

* 사회보장정보시스템이란, 각종 사회복지 급여 및 서비스 지원 대상자의 자격 및 이력을 통합 관리하는 범정부 복지업무 정보시스템

** 국외 소득·재산 신고대상자일 경우, 상기 학자금 지원구간 산정 절차와 상이하므로 국외 소득·재산 신고제 안내 메뉴를 참고해주시기 바랍니다.

학자금 지원 신청	• **온라인 신청**	홈페이지 및 모바일 신청
가구원 정보제공 동의	• 정보제공동의 대상 **가구원 확인 (부모 또는 배우자)** • 동의대상 가구원은 **공인인증서로 동의** ' 장애 등 교육부장관 및 재단이 인정하는 경우 오프라인 동의 진행 ' 가구원 실종 등 정보제공 동의가 불가능한 경우 상담센터로 가구원 제외 심사 요청 가능 ' 학자금신청 유무와 관계없이, 한국장학재단 홈페이지를 통해 온라인 정보제공 동의 가능	가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원을 위한 학자금 지원구간 산정 불가 • 학생 본인이 학자금신청일 기준 기초·차상위일 경우 가구원 동의 불필요 가구원 정보제공 동의 안내 > 가구원 동의하기 >

학자금 지원구간 정보 조회 >
학자금 지원구간 산정절차 >
학자금 지원구간 경계값 확인 >
가구원 정보제공 동의 >
소득산정방식 >
최신화 신청 안내 >
국외 소득·재산 신고제 안내 >
소득인정액 모의계산 >
FAQ >

○[한국장학재단 홈페이지]-[장학금]-[학자금 지원구간]-[한눈에 보는 학자금 지원구간]에서 소득산정절차 및 자세한 사항 확인 가능



서류제출 방법(대상자)

국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

2020 년 2 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부 *	서류처리 예정일	제출서류 보기
공통 필수서류	부또는모의 가족관계증명서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-
공통 선택서류	기초생활수급자 증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-
	장애인 증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에
'필수서류완료', '선택서류완료' 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.
- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
- 서류제출 안내문자는 주민등록전산정보 불일치 시 발송되며, 문자 발송 이후에도 가족관계등록정보(대법원)가 일치하는 경우 서류확인이 자동으로 완료될 수 있습니다.
(안내 문자 수신 후 1~2일 내에 본 화면에서 가족관계등록정보 일치여부 확인 가능)

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
- 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

* 농어촌학자금융자 신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 학자금대출에 한하여 대학원생은 제출서류가 없습니다.
만 45세 이하 전문대학교 계약학과('채용조건형'에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를
'신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 다자녀 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요할 수 있습니다.
※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모의 가족관계증명서(상세), (기혼) 본인 가족관계증명서(상세)

※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
- 단, 귀화자인경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

※ 제출하는 서류 상 가구원(학생 포함)의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.
- 제출서류별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

제출서류 세부안내(장학금) > | 제출서류 세부안내(학자금대출) > | 정보제공동의현황 > | 가족정보 수정 > | 서류 제출 >

○ 서류제출대상자 확인
○ 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
○ 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
- 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서(상세) 제출)
- 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서(상세) 제출)

국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

2020 년 2 학기서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부 *	서류처리 예정일	제출서류 보기
공통 필수서류	부또는모의 가족관계증명서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-
공통 선택서류	기초생활수급자 증명서					-
	장애인 증명서					-

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료' 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.
- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
- 서류제출 안내문자는 주민등록전산정보 불일치 시 발송되며, 문자 발송 이후에도 가족관계등록정보(대법원)가 일치하는 경우 (안내 문자 수신 후 1~2일 내에 본 화면에서 가족관계등록정보 일치여부 확인 가능)

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
- 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

* 농어촌학자금융자 신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 학자금대출에 한하여 대학원생은 제출서류가 없습니다.
만 45세 이하 전문대학교 계약학과('채용조건형'에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 다자녀 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요
※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모의 가족관계증명서(상세), (기혼) 본인 가족관계증명서(상세)

※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
- 단, 귀화자인경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

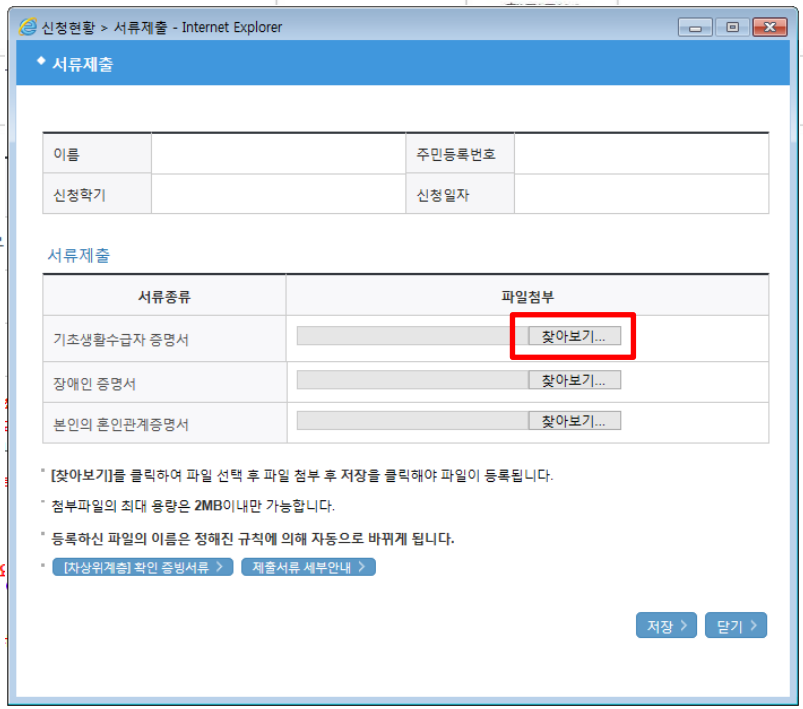
※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

※ 제출하는 서류 상 가구원(학생 포함)의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.
- 제출서류별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

제출서류 세부안내(장학금) > | 제출서류 세부안내(학자금대출) > | 정보제공동의현황 >

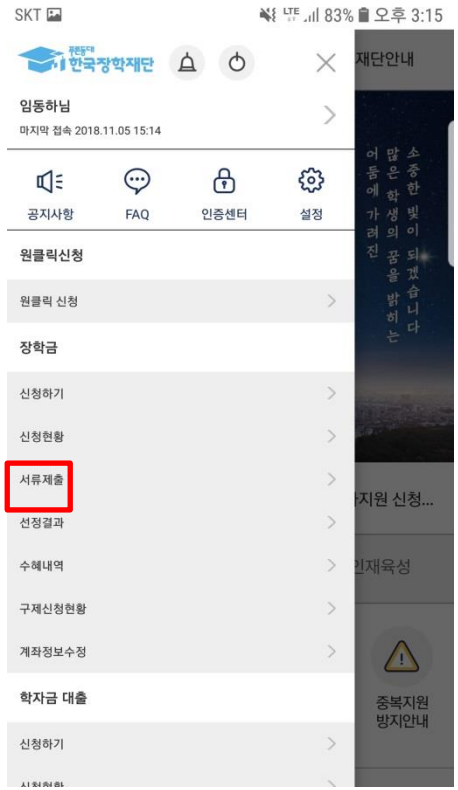
가족정보 수정 > | 서류 제출 >



○ 서류제출대상자 확인
○ 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
○ 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
- 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서(상세) 제출)
- 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서(상세) 제출)

국가장학금 서류제출 (모바일 업로드)









①한국장학재단 앱 설치

② 장학금 >서류제출

③ 로그인

④ 파일찾기 및 등록완료

○ 모바일 업로드 : [한국장학재단 모바일 앱]-[서류제출]에서 파일 업로드



국가장학금
신청 시 유의사항

국가장학금 신청 시 유의사항

Good	Bad
○ **반드시 본인 명의로 신청** - 수혜 받을 대학생 본인이 정확한 대학 및 가족정보를 입력하여 신청 완료	**부모 등 타인 명의로 신청 시 국가장학금 수혜 불가**
○ **정확한 소속대학으로 신청** - 학교정보 입력 시 비슷한 이름의 타 대학을 선택하지 않도록 유의	**잘못된 대학명으로 신청하거나 확정되지 않은 대학으로 신청할 경우 심사가 지연 되거나 국가장학금 수혜 불가**
○ **본인의 정확한 학적 입력** - '20년 2학기 기준으로 본인의 신입, 재학, 편입, 재입학 입력	**(예시) '20년 1학기 신입생이 '20년 2학기에도 "신입"으로 신청** ☞ **'신입,편입,재입학' 학기 이후 학기는 '재학생'**
○ **다자녀 정보 정확히 입력** - 미혼: 형제/자매 명수 및 본인의 서열 - 기혼: 자녀 명수 정확히 입력	**형제/자매 및 자녀 정보 오입력하는 경우 다자녀 우대 불가능**
○ **가구원 동의 및 서류제출 완료**	**가구원 미동의 또는 서류제출 대상자의 서류가 제출되지 않은 경우 국가장학금 지원 불가**
○ **공인인증서 발급 후 기한 내 신청**	**마감일에 임박하여 공인인증서 발급 시 기간 내 국가장학금 신청이 불가할 수 있음**
○ **최종 신청완료 여부 확인** - [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 신청완료 여부 확인	**신청 진행 중 중단되는 경우 국가장학금 신청이 완료되지 않아 수혜가 불가하므로 반드시 최종 신청완료 여부 확인 필요**