

미래융합대학

MJU프라임리더(비교과) 수업계획서

과 목 명	보고서 작성법(초급)
교 재 명	<ul style="list-style-type: none"> 주교재: PPT 수업자료 부교재: 김성수 외(2018), 『생각하고 소통하는 글쓰기』, 삼인.
교육시간	목요일 오후 7시 30분 ~ 오후 9시 30분
학습 활동 계획	
학습 목표	대학의 학부 과정에서 필요한 글쓰기의 기초 능력을 함양하여, 궁극적으로 대학 내에서 이루어지는 다양한 유형의 학술적 의사소통에 대비한다.
학습내용 개요	1. 학술 보고서 작성의 과정을 단계별로 세분화하고, 각 단계에서 갖춰야 할 쓰기 지식 및 기술을 학습한다. 2. 보고서 작성 단계에 따라 1편의 학술 보고서 개요를 작성한다.
학습 방법	<ul style="list-style-type: none"> Zoom 온라인 회의를 통한 비대면 수업 PPT 수업자료, 예시글, 실습 과제 등을 통한 이론 수업과 쓰기 연습 병행 1:1 첨삭 및 강평
주차별 학습 내용	
1주차	수업의 목표 및 학습 내용 소개 -과정 중심의 글쓰기(‘계획’-‘집필’-‘수정’)
	보고서 쓰기의 수사적 상황 확인 -‘학술적 글쓰기’의 유형 및 장르적 특징(학술 에세이와 학술 보고서) -‘학술적 글쓰기’의 필요성 및 목표(“담화 공동체”의 관습)
2주차	글의 구성 및 개요 -주제 설정 및 내용 생성 -논증의 유형 및 방법 -단락의 ‘주제’와 ‘기능’ 비교(“move” 개념)
	자료 탐색 및 인용 -자료의 유형 및 검색 방법 -인용의 종류에 따른 출처 표기 방식
3주차	단락의 구성과 배열 (1) -단락의 성립 조건 및 구성(소주제문+뒷받침 문장) -단락 간 연결성(단락의 기능, 구조화 장치 등의 활용) -단락의 배열(관습적인 글쓰기 양식 분석)
	단락의 구성과 배열 (2) -서론과 결론의 기능 및 구성 방법 -장르별 제목 유형
4주차	바른 문장 쓰기 (1) -한국어 어법과 문법에 맞는 문장 -문장 오류의 사례
	바른 문장 쓰기 (2) -학술적 글쓰기의 관습적인 문장 표현 -문장 연결 장치의 유형 및 활용 방법

5주차	과제(개요 작성) 전체 강평 -첨삭 결과 및 수정 사례 -실제 작문 과정에서 겪은 문제 및 해결 방안 토론
	수정 및 점검하기 -과제 제출 전 체크리스트 -수정의 범위 및 순서
<div>2021 년 3 월 25 일</div> <div>교수명 : 이 원 지 이석명</div>	